Program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi

Anexa
la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. ..../.....

GHIDUL SOLICITANTULUI

Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare

Promovarea infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero în sprijinul întreprinderilor și comunităților (e-MOVE RO)

Submăsura 1

2026

Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR 3

1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific 4

Definiții:..... 6

1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte 9

1.3. Activități finanțabile 10

1.4. Tipuri de solicitanți 13

1.5. Indicatori.....14

1.6. Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor 16

1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare 17

1.8. Ajutor de stat 18

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII..... 23

2.1. Eligibilitatea solicitantului.....24

2.2. Eligibilitatea proiectului 29

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....34

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE..... 43

3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare.....43

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului 44

3.1.2. Sustenabilitate si durabilitate.....44

3.1.3. Descrierea investiției.....44

3.1.4. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) și Analiza DNSH.....45

3.1.5. Elaborarea bugetului 47

3.1.6. Responsabil de proiect 47

3.1.7 Documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare:.....47

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE 49

4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare 49

4.1.1 Evaluarea tehnico-economică a Cererii de Finanțare 49

4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor 50

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR..... 51

5.1 Etapa de contractare..... 51

5.2 Implementarea proiectului.....56

CAPITOLUL 6. ANEXE 57

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru modernizare (FM) pentru proiecte de investiții pentru infrastructurile de reîncărcare care furnizează vehiculelor, echipamentelor terminale mobile sau echipamentelor mobile de handling la sol energie electrică, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

Acesta include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor precum și informații generale privind contractarea și implementarea proiectelor.

Sprijinul financiar acordat se bazează pe o procedură de ofertare concurențială derulată prin platforma electronică dedicată Fondului pentru modernizare – MySMIS 2021, asigurând transparența și utilizarea eficientă a resurselor publice.

În situația în care, intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitatea sa de organism delegat pentru sectorul Eficiență energetică, subsector transporturi va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din FM

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de ofertare concurențială să consultați periodic pagina de internet http://fonduri.mt.ro/documente-si-publicatii/finantari-fm/scheme-de-ajutor-de-stat pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul FM.

Formularul cererii de finanțare va fi completat în platforma electronică dedicată FM, **MySmis 2021**, ce poate fi accesată la adresa **https://mysmis2021.gov.ro/**, iar anexele cererii de finanțare vor fi încărcate, de asemenea, în platforma electronică.

Important:

Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4) care să conțină analiza cost- eficacitate și costul reducerii

emisiilor de CO2va fi prezentată într-un format pdf. ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.

1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS) și se derulează conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre.

În România, Fondul pentru modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate de Ministerul Energiei în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Conform OUG nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii este desemnat organism delegat pentru sectorul Eficiență energetică, subsector transporturi.

Finanţarea proiectelor în cadrul acestui program este de tip nerambursabil şi constă în rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea şi în condiţiile stabilite prin Contractul de finanţare, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Ghid.

Programul vizează promovarea investiţiilor în sectorul de eficienţă energetică în transporturi în vederea asigurării contribuţiei la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, la țintele stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) precum și cele stabilite în cadrul FM.

Obiectivul general urmărit este:

implementarea unor proiecte de investiții care sprijină dezvoltarea unei infrastructuri moderne și eficiente pentru reîncărcarea vehiculelor electrice în România, prin stimularea investițiilor în stații de reîncărcare dedicate atât flotelor întreprinderilor, cât și utilizării deschise publicului, contribuind astfel la atingerea obiectivelor naționale asumate de România în cadrul Planului National Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 - 2030 (PNIESC), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1076/2021, și europene în conformitate cu strategia Uniunii Europene, promovată prin pachetul ”Pregătiți pentru 55”, contribuind la atingerea obiectivelor de decarbonizare a sectorului transporturi

Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

a) reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (“GES”) prin promovarea soluțiile alternative de transport cu emisii zero

b) atingerea obiectivelor stabilite prin Strategia privind Cadrul național de politică pentru dezvoltarea pieței în ceea ce privește combustibilii alternativi în sectorul transporturilor și pentru instalarea infrastructurii relevante în România, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 87/2018, cu modificările și completările ulterioare

c) atingerea obiectivelor din sectorul transporturilor de reducere cu 14,5% a emisiilor de gaze cu efect de seră

d) accelerarea implementării infrastructurii de reîncărcare a vehiculelor electrice în vederea reducerii anxietății legate de autonomie și încurajarea conducătorilor auto să utilizeze vehiculele electrice, , în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/1804 privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

e) implementarea măsurilor prevăzute în Comunicarea Comisiei (2025) 96 privind decarbonizarea flotelor întreprinderilor.

f) o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului.

g) atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050, a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată.

Investițiile aferente apelurilor anuale (unul sau mai multe apeluri, după caz) se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030 în funcție de momentul lansării apelului.

Procedura de ofertare concurențială se aplică astfel: submăsura 1 - construirea, instalarea, modernizarea sau extinderea infrastructurii de reîncărcare destinată: (i) exclusiv vehiculelor/echipamentelor din flota întreprinderilor, (ii) exclusiv accesibilă publicului sau (iii) atât vehiculelor/echipamentelor din flota întreprinderilor, cât și accesibilă publicului, inclusiv costurile aferente lucrărilor pentru realizarea instalației de racordare, a instalației de utilizare, conform articolului 41, literele b) și c) din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 59/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și adaptările terestre și costurile de instalare aferente.

Submăsura 1 prevede inclusiv investițiile cu achiziția de Unități de Alimentare la Sol (Ground Power Units-GPU-uri) electrice sau electrice cu baterii, folosite pentru a rula sistemele aeronavei aflată într-o poziție de staționare cu contact sau într-o poziție de staționare la distantă, de tip mobile sau fixe. Pentru fiecare GPU electric/ electric cu baterii, solicitantul are obligația casării unui GPU cu motor termic, în termen de 60 zile de la punerea în funcțiune a celui nou achiziționat.

Fiecare procedură de ofertare concurențială ce va fi lansată, va fi anunțată pe site-ul MTI.

Bugetul mediu anual al submăsurii 1 aferentă schemei nu va depăși 35.000.000 de euro în cadrul fiecărei proceduri de ofertare concurențială.

Valoarea ajutorului de stat solicitat nu poate depăși 25.000.000 euro per beneficiar (echivalent în lei la cursul InforEuro din luna iunie 2026), pe întreprindere în cadrul tuturor procedurilor de ofertare concurențială. Potențialii beneficiari pot depune unul sau mai multe proiecte în cadrul fiecărei proceduri concurențiale, dar nu mai mult de un proiect pe locație. Astfel, pentru fiecare locație, dovedită de către beneficiar printr-un înscris care atestă dreptul de folosință, se va elabora proiect individual (ex. 3 locații, 3 proiecte /procedură concurențială). Beneficiarii pot depune proiecte în cadrul uneia sau mai multor submăsuri, cu condiția ca valoarea cumulată a ajutorului de stat acordat la nivel de întreprindere să nu depășească plafonul de 25.000.000 euro. Valoarea eligibilă solicitată în cadrul unui proiect depus pe submăsură nu poate depăși 25.000.000 euro. De asemenea, indiferent de numărul proiectelor depuse, individual sau în parteneriat, valoarea totală a ajutorului de stat acordat unei întreprinderi nu poate depăși plafonul de 25.000.000 euro. Locația inclusă în proiect la momentul participării la procedura de ofertare concurențială nu poate fi modificată sau înlocuită cu altă locație în nicio etapă a proiectului, inclusiv pe perioada de implementare a acestuia.

Definiții:

procedură de ofertare concurențială - un proces de ofertare nediscriminatoriu care prevede participarea unui număr suficient de întreprinderi și în care ajutorul se acordă fie pe baza ofertei inițiale prezentate de ofertant, fie pe baza unui preţ de echilibru. De asemenea, bugetul sau volumul aferent procedurii de ofertare reprezintă o constrângere obligatorie, ceea ce creează o situaţie în care nu toţi ofertanţii pot primi ajutoare;

vehicul cu emisii zero:

- în ceea ce privește vehiculele rutiere ușoare: un vehicul din categoria M1, M2 sau N1 cu emisii zero de CO 2 la ţeava de evacuare, determinate în conformitate cu cerinţele prevăzute în Regulamentul (UE) 2017/1151 al Comisiei (2);

- în ceea ce privește vehiculele rutiere grele: un vehicul greu cu emisii zero, astfel cum este definit la articolul 4 punctul 5 din Directiva 2009/33/CE;

vehicul înseamnă oricare dintre următoarele:

- un vehicul rutier din categoria M1, M2, N1, M3, N2, N3 sau L;

- aeronave;

- materialul rulant feroviar.

infrastructură de reîncărcare - o instalaţie fixă sau mobilă care furnizează energie electrică vehiculelor sau echipamentelor terminale mobile sau echipamentelor mobile de handling la sol;

reîncărcare inteligentă - o operaţiune de reîncărcare în cazul căreia intensitatea energiei electrice furnizate bateriei este ajustată în timp real, pe baza informaţiilor primite prin intermediul comunicaţiilor electronice;

echipamente mobile de handling la sol - echipamente mobile utilizate în activitățile de servicii conexe transportului aerian sau maritim;

echipamente terminale mobile - echipamente mobile utilizate pentru încărcarea, descărcarea și transbordarea mărfurilor și a unităților de încărcare intermodale, precum și pentru deplasarea mărfurilor în interiorul unei zone terminale;

infrastructura de reîncărcare care nu este accesibilă publicului- infrastructură destinată în principal utilizării de către beneficiarul ajutorului de stat și care poate fi utilizată, după caz, și de angajații acestuia, contractanții externi sau furnizorii beneficiarului, fără a fi pusă la dispoziția publicului larg;

infrastructura de reîncărcare care este accesibilă publicului- punct de reîncărcare care furnizează energie electrică și care oferă utilizatorilor un acces nediscriminatoriu; accesul nediscriminatoriu poate include diverse forme de autentificare, utilizare și plată

data acordării ajutorului - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil , respectiv data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește;

demararea lucrărilor - primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Obținerea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului, precum și analiza de oportunitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată. Demararea lucrărilor se referă strict la activitățile care sunt sprijinite prin schema de ajutor de stat;

efect stimulativ - prezentarea de către potențialul beneficiar furnizorului ajutorului de stat a solicitării în cadrul procedurii de ofertare concurențiale înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă;

intensitatea ajutorului - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;

Regulament - Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;

analiză de oportunitate a proiectului de investiții - document tehnico- economic în cadrul căruia vor fi evaluate necesitatea și fezabilitatea investițiilor propuse în cadrul cererii de finanțare. Analiza va include, minim, informații privind: (i) informații generale despre proiect și beneficiar, descrierea situației existente și justificarea investiției prin argumentarea oportunității acesteia; (ii) identificarea și analizarea opțiunilor tehnico-economice relevante, prezentând cel puțin două scenarii independente sau justificând propunerea unui singur scenariu atunci când constrângerile tehnice sau de mediu nu permit alternative; (iii) evaluarea impactului economic, social și de mediu, inclusiv o analiză cost-eficacitate care estimează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră ca urmare a implementării investiției în amplasament, economiile de resurse și costurile evitate; (iv) aspecte legate de schimbările climatice și reziliența la dezastre, subliniind contribuția proiectului la adaptarea la noile condiții climatice și la reducerea riscurilor de mediu.

„**întreprindere în dificultate” -** o întreprindere care se află în cel puțin una din situaţiile următoare:

- În cazul unei societăţi comerciale cu răspundere limitată, alta decât o întreprindere mică și mijlocie (IMM) care există de mai puţin de 3 ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situaţie survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societăţii) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziţii, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăţi comerciale menţionate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

- În cazul unei societăţi comerciale în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii, alta decât o IMM care există de mai puţin de 3 ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societăţii a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziţii, „o societate comercială în care cel puţin unii dintre asociaţi au răspundere nelimitată pentru creanţele societăţii” se referă în special la acele tipuri de societăţi menţionate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

- În cazul unei întreprinderi care nu este o IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

  - raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

- capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0;

Stabilirea mărimii unei întreprinderi se face în conformitate cu prevederile Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, respectiv prin raportare inclusiv la datele eventualelor întreprinderi partenere, întreprinderi asociate sau autorități/organisme publice care le controlează, direct sau indirect, solidar sau individual, 25 % sau mai mult din capitalul sau din drepturile de vot.

Studiu de soluție- conform definiției din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013 - documentație tehnico-economică în care, pe baza datelor și cerințelor unui utilizator și a caracteristicilor rețelei de transport a energiei electrice, se stabilesc, se analizează și se propun soluții raționale, posibile tehnic și fezabile economic, pentru racordarea la rețeaua de transport al energiei electrice a instalației utilizatorului;

fișă de soluție - documentație tehnică în care se stabilește și se propune soluția de racordare la rețea a unui utilizator, atunci când aceasta este unică și evidentă, și care conține un minim de elemente și date ale rețelei și utilizatorului prin care se justifică soluția propusă.

întreprindere - entitate care desfășoară o activitate economică, oricare ar fi forma sa juridică, precum și parteneriatele sau asociațiile cu personalitate juridică distinctă de cea a membrilor care desfășoară o activitate economică. Conform Comunicării Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, se poate considera că mai multe entități juridice distincte formează o singură unitate economică în sensul aplicării normelor privind ajutoarele de stat. Această unitate economică este considerată în consecință a fi întreprinderea în cauză.

locație - locul în care se va instala infrastructura de reîncărcare pentru care beneficiarul face dovada dreptului de folosință (proprietate, superficie, comodat, administrare, concesiune, închiriere).

întreprindere nou-înființată - întreprindere înființată în anul anterior anului înregistrării Cererii de finanțare, care nu are situații financiare aprobate corespunzător ultimului exercițiu financiar încheiat, întreprinderea înființată în anul depunerii Cererii de finanțare sau întreprinderea care nu a desfășurat activitate economică, dar nu mai mult de trei ani fiscali consecutivi înainte de data depunerii Cererii de finanțare.

punct de reîncărcare - un punct de reîncărcare cu o putere de ieșire egală sau mai mare de 22 kW pentru transferul de energie electrică către un vehicul electric.

Ground Power Units (GPU-uri)- Unități de Alimentare la Sol electrice, folosite pentru a rula sistemele aeronavei aflată într-o poziție de staționare cu contact sau într-o poziție de staționare la distantă, de tip mobile sau fixe.

1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Prin prezentul ghid se implementează Procedurile de ofertare concurențială corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat.
Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul acestei operațiuni se va face în baza art. 36a Ajutoarele pentru

investiții în infrastructura de reîncărcare sau de realimentare din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul.

Apelurile vor fi lansate în termen de maximum 30 de zile de la publicarea Ghidului în Monitorul Oficial. Lansarea apelurilor de proiecte pentru procedurile de ofertare concurențială se va derula prin publicarea, pe site-ul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, a unui anunț dedicat pentru fiecare sesiune, care va include toate detaliile necesare pentru derularea apelului.
Cererile de finanțare împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid se vor depune prin platforma electronică dedicată FM, MySMIS 2021 ce poate fi accesată la adresa **https://mysmis2021.gov.ro/**.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în calitatea sa de organism delegat privind gestionarea și implementarea FM pentru sectorul eficiență energetică, subsector transporturi poate prelungi termenul de depunere a cererilor de finanțare în funcție de solicitările primite, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Atenție!

„Perioada de depunere este stabilită în conformitate cu prevederile prezentului ghid, iar detaliile aferente derulării apelului vor fi publicate pe site-ul MTI. Proiectele depuse în afara acestui termen vor fi respinse.”

În cadrul apelurilor de proiecte, proiectele retrase pot fi redepuse atâta timp cât se menține apelul de proiecte deschis.

Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

1.3. Activități finanțabile

În cadrul acestei proceduri de ofertare concurențială vor putea fi finanțate proiecte care vizează construirea, instalarea, modernizarea sau extinderea infrastructurii de reîncărcare destinată: (i) exclusiv vehiculelor/echipamentelor din flota întreprinderilor, (ii) exclusiv accesibilă publicului sau (iii) atât vehiculelor/echipamentelor din flota întreprinderilor, cât și accesibilă publicului, inclusiv costurile aferente lucrărilor pentru realizarea instalației de racordare, a instalației de utilizare, conform articolului 41, literele b) și c) din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 59/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și adaptările terestre și costurile de instalare aferente.
Submăsura 1 prevede inclusiv investițiile cu achiziția de Unități de Alimentare la Sol (Ground Power Units-GPU-uri) electrice sau electrice cu baterii, folosite pentru a rula sistemele aeronavei aflată într-o poziție de staționare cu contact sau într-o poziție de staționare la distantă, de tip mobile sau fixe. Pentru fiecare GPU electric/ electric cu baterii, solicitantul are obligația casării unui GPU cu motor termic, în termen de 60 zile de la punerea în funcțiune a celui nou achiziționat.

În cazul infrastructurii de reîncărcare accesibile publicului, infrastructura de reîncărcare aferentă unei locații trebuie să conțină minim 2 puncte la o putere egală de cel puțin cu 150 kW (DC) și cel puțin un punct de 350 kW (DC HPC), acolo unde se justifică conform analizei de oportunitate (locație unde pot reîncărca și vehiculele grele).Instalarea unui punct de minim 350 kW nu este obligatorie. Infrastructura trebuie să fie capabilă să suporte funcționalități de reîncărcare inteligentă. Toate punctele de reîncărcare accesibile publicului trebuie să accepte instrumente de plată care sunt utilizate pe scară largă în Uniune și, în special, plăți electronice prin terminale și dispozitive utilizate pentru serviciile de plată. Totodată, infrastructura de reîncărcare accesibilă publicului va asigura accesul permanent și nediscriminatoriu, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, inclusiv in ceea ce privește tarifele, metodele de autentificare si de plata si alte condiții de utilizare. Taxele percepute de la alți utilizatori decât beneficiarul sau beneficiarii ajutorului pentru utilizarea infrastructurii de reîncărcare corespund prețurilor pieței.
În cazul în care se optează pentru instalarea infrastructurii de reîncărcare aferentă punctului (iii) atât vehiculelor/echipamentelor din flota întreprinderilor, cât și accesibilă publicului, beneficiarul va evidenția distinct în analiza de oportunitate punctele de reîncărcare destinate exclusiv flotei proprii și cele accesibile publicului. Pentru punctele destinate exclusiv flotei proprii nu se vor instala instrumente de plată.
Analiza de oportunitate trebuie să demonstreze și să justifice necesitatea și dimensionarea puterii instalate a infrastructurii de reîncărcare pentru fiecare dintre cele două categorii de utilizatori. În cazul infrastructurii destinate flotei proprii, dimensionarea acesteia va fi fundamentată în raport cu numărul, categoria, caracteristicile tehnice și necesarul estimat de reîncărcare al vehiculelor electrice deținute sau care urmează a fi achiziționate de solicitant.

Solicitantul are obligația prezentării, anual, a unui audit energetic, întocmit de personal autorizat de către Ministerul Energiei în domeniul instalațiilor electrice pe întreaga perioada de durabilitate a proiectului.

Valoarea maximă a ajutorului de stat care poate fi acordat în cadrul acestui apel, este de **25 milioane euro pe beneficiar. Potențialii beneficiari pot depune unul sau mai multe proiecte în cadrul fiecărei proceduri concurențiale, dar nu mai mult de un proiect pe locație. Astfel, pentru fiecare locație, dovedită de către beneficiar printr-un înscris care atestă dreptul de folosință, se va elabora proiect individual (ex. 3 locații, 3 proiecte /procedură concurențială).** Locația inclusă în proiect la momentul participării la procedura de ofertare concurențială nu poate fi modificată sau înlocuită cu altă locație în nicio etapă a proiectului, inclusiv pe perioada de implementare a acestuia.

Beneficiarii pot depune proiecte în cadrul uneia sau mai multor submăsuri, cu condiția ca valoarea cumulată a ajutorului de stat acordat la nivel de întreprindere să nu depășească plafonul de 25.000.000 euro. Valoarea eligibilă solicitată în cadrul unui proiect depus pe submăsură nu poate depăși 25.000.000 euro. De asemenea, indiferent de numărul proiectelor depuse, individual sau în parteneriat, valoarea totală a ajutorului de stat acordat unei întreprinderi nu poate depăși plafonul de 25.000.000 euro

Atenție!
Nu sunt eligibile:

1. Proiectele în cadrul cărora infrastructura de reîncărcare se află pe rețeaua de autostrăzi, drumuri expres și drumurile naționale TEN-T aflate în administrarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A, respectiv pe rețeaua de drumuri evidențiată în Harta rețelei de drumuri eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat e-Mobility RO-

https://mtransporturi.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=af599b237eb1476e8f20b6620b553d99

2. **Proiectele care vizează mai multe locații în cadrul unei singure cereri de finanțare**; pentru fiecare locație de implementare trebuie depus **un proiect distinct**, conform art. 8 din schemă.
3. **În cazul infrastructurii de reîncărcare accesibile publicului, proiectele care nu respectă condițiile tehnice minime** privind infrastructura de reîncărcare accesibilă publicului, inclusiv numărul, tipul și puterea punctelor de reîncărcare prevăzute în prezentul Ghid.
4. **Proiectele care nu respectă condițiile privind perioada de implementare** prin încadrarea în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030.
5. **Proiectele care nu respectă principiul „efectului stimulativ”**, respectiv cele pentru care lucrările aferente investiției au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul procedurii de ofertare concurențială.
6. **Proiectele depuse de întreprinderi aflate în dificultate**, astfel cum sunt definite la art. 6 alin. (1) lit. p) din schema de ajutor de stat.
7. **Cheltuielile care nu se încadrează în categoria celor eligibile** în schema de ajutor de stat și în ghidul solicitantului, inclusiv:

- cheltuielile de operare, întreținere și mentenanță;
- costurile aferente TVA;
- achiziția de terenuri;
- costurile indirecte nejustificate prin documente clare și contemporane cu implementarea proiectului;
- alte cheltuieli care nu pot fi corelate direct cu obiectivul investiției.
- diferența de curs valutar
- lucrările aferente instalației de racordare și instalației de utilizare care nu rămân în proprietatea beneficiarului
- cheltuielile pentru elaborarea analizei de oportunitate, studiu/fișă de soluții, costurile aferente ATR/ATR actualizat, după caz
- Consultanța, managementul de proiect, publicitate, audit financiar etc.

Nu se acordă ajutor de stat pentru activitățile realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele activități:

a) ajutoarelor destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export;

b) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

c) ajutoarelor acordate în sectorul pescuitului și acvaculturii, care intră în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului

d) ajutoarelor acordate în sectorul producției agricole primare

e) ajutoarelor acordate în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari

f) ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787/UE a Consiliului

g) măsurilor de ajutor de stat care implică, prin ele însele, prin condițiile asociate lor sau prin metoda lor de finanțare, o încălcare nedisociabilă a dreptului Uniunii, în special:

- măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să își aibă sediul în statul membru relevant sau să fie stabilit cu preponderență în statul membru respectiv; Cu toate acestea, cerința de a avea un sediu sau o sucursală în statul membru care acordă ajutorul la momentul plății ajutorului este permisă.
- măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să utilizeze bunuri produse la nivel național sau servicii naționale;
- măsurilor de ajutor care limitează posibilitatea ca beneficiarii să exploateze în alte state membre rezultatele obținute din cercetare, dezvoltare și inovare.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate anterior, cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al regulamentului prevăzut la art. 1, schema se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția ca furnizorul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele acordate în conformitate cu prezenta schemă.

Nu se acordă ajutoare întreprinderilor care se află în dificultate, astfel cum sunt definite în prezentul Ghid.

Atenţie!
În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase şi pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020, al Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și publicat pe site-ul instituției la adresa. https://energie.gov.ro/informatii-fondul-pentru-modernizare/ https://energie.gov.ro/informatii-fondul-pentru-modernizare/test/

1.4. Tipuri de solicitanți

Solicitanții eligibili sunt reprezentanți de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, precum și întreprinderi mari, inclusiv regii autonome, companii sau societăți comerciale, constituite legal conform legislației naționale sau celei dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene, înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului din România până la data efectuării primei plăți din ajutorul de stat.
Aceștia pot beneficia de finanțare pentru proiecte de instalare pe teritoriul României a infrastructurii de reîncărcare care furnizează energie electrică vehiculelor,echipamentelor, echipamentelor terminale mobile sau echipamentelor mobile de handling la sol.Sunt excluse de la finanțare întreprinderile nou - înființate.

În cadrul apelurilor de proiecte, proiectele pot fi depuse individual sau în parteneriat. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, acesta va fi constituit dintr-un lider de parteneriat și unul sau mai mulți parteneri, fără limitarea numărului acestora. Documentele aferente cererii de finanțare vor fi semnate atât liderul de parteneriat cât și partener/i.
Pentru acordarea finanțării nerambursabile, solicitantul individual sau, după caz, liderul de parteneriat și fiecare dintre parteneri trebuie să îndeplinească cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului.
În sensul prezentului Ghid, prin solicitant se înțelege atât întreprinderea care depune individual o cerere de finanțare, cât și, în cazul unui proiect depus în parteneriat, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, constituiți în baza Acordului de parteneriat, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 14 la prezentul Ghid.

1.5. Indicatori

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1 realizare	Număr de puncte de reîncărcare instalate/modernizate	Nr. puncte de reîncărcare
Indicatorul I.2 realizare	Puterea totală instalată a infrastructurii de reîncărcare	kW
Indicatorul I.3 rezultat	Energie electrică livrată anual prin infrastructura finanțată	MWh/an
Indicatorul I.4 rezultat	Emisii de CO_2 evitate anual prin infrastructura de reîncărcare finanțată	tCO_2/an
Indicatorul I.5 rezultat	Gradul de utilizare mediu al infrastructurii de reîncărcare	%

Indicatorii de rezultat vor fi cuantificați de solicitanții ajutorului de stat și în cadrul Analizei de Oportunitate (Anexa nr. 4).

Definiții și metodologii de calcul

Indicatorul I.1 – Număr de puncte de reîncărcare instalate/modernizate

Reprezintă totalul punctelor de reîncărcare noi/modernizate

Formulă:

$$I.1 = \sum Npuncte$$

unde:

$Npuncte$= numărul de puncte de reîncărcare instalate/modernizate;

Indicatorul I.2- Puterea totală instalată a infrastructurii de reîncărcare

Suma puterilor nominale instalate pentru toate punctele de reîncărcare finanțate prin schemă

$$I.2 = \sum \text{Ppunct}$$

P_{punct} = puterea nominală (kW) a punctului de reîncărcare

În cazul GPU , pentru calcularea indicatorului I.2 – Puterea totală instalată a infrastructurii de reîncărcare, în cazul echipamentelor GPU a căror putere nominală este exprimată în kVA, conversia în kW se va realiza prin aplicarea unui factor de conversie de 0,8, conform formulei:

P (kW) = S (kVA) × 0,8

unde:

P = puterea activă, exprimată în kW;

S = puterea aparentă, exprimată în kVA;

0,8 = factorul de conversie utilizat pentru determinarea puterii active.

Indicatorul I.3- Energie electrică livrată anual prin infrastructura finanțată

energia totală livrată anual vehiculelor electrice prin punctele de reîncărcare instalate în cadrul schemei, măsurată la contoarele stațiilor.

Formulă:

$$I.3=\Sigma E$$

unde:

E= energia electrică (MWh) livrată prin infrastructura proiectului (date din contoare / sistem de management)

La depunere, se pot folosi valori estimate (în analiza de oportunitate).

După punerea în funcțiune se raportează valori măsurate.

Indicatorul I.4- Emisii de CO_2 evitate anual prin infrastructura de reîncărcare finanțată

Diferența dintre emisiile de CO_2 din scenariul de referință (vehicule alimentate cu combustibili fosili) și emisiile din scenariul cu vehicule cu emisii zero alimentate din infrastructura finanțată (luând în calcul mixul de energie electrică, inclusiv ponderea RES)

Formulă:

$$I.4 = Emisii_{ref} - Emisii_{proj}$$

Pentru calculul emisiilor Emisii $_{ref}$ se vor lua în considerare următorii factori de emisii:

1. *Pentru benzină – 2,37 kgCO2/l*
2. *Pentru diesel – 2,65 kgCO2/l*
3. *Pentru GPL- 1,56 kgCO2/l*

Pentru energia preluată din rețeaua națională în vederea calculării emisiilor aferente $Emisii_{proj}$ se va utiliza factorul specific de emisii de 0,5885 tCO2/MWh. Factorul de emisii de CO2 mediu ponderat la nivel național per MWh produs din surse fosile este 0,5885 tone CO2/MWh. Acesta este determinat în baza raportului ANRE pentru anul 2023. Pentru energia utilizată din producția la fața locului de energie regenerabilă, factorul este 0.

Indicatorul I.5- Gradul de utilizare mediu al infrastructurii de reîncărcare

- raportul dintre energia electrică efectiv livrată și energia maximă teoretică ce ar putea fi livrată prin infrastructura instalată, într-un an, dacă ar funcționa la putere maximă.

Formulă:

$$I.5 = \frac{I.3}{I.2 \times h/1000} \times 100$$

I.3= energia electrică livrată anual (MWh/an)

I.2= puterea totală instalată a infrastructurii (kW)

h= numărul de ore/an

/1000 = kWh în MWh

1.6. Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

Bugetul total estimat al schemei este echivalentul în lei al sumei de **262.000.000 euro**, reprezentând **fonduri nerambursabile din Fondul pentru modernizare**. Fondurile vor fi gestionate de **Ministerul Transporturilor și Infrastructurii**, în calitate de furnizor al ajutorului de stat, și vor fi alocate prin **mai multe proceduri de ofertare concurențiale succesive**, până la epuizarea bugetului disponibil, organizate în termenul maxim de valabilitate al schemei.

Bugetul total aferent submăsurii 1 al schemei este în valoare de 66.000.000 de euro

Având în vedere particularitățile tehnice și funcționale ale echipamentelor de alimentare electrică la sol a aeronavelor (Ground Power Units – GPU), care nu pot fi asimilate în mod direct infrastructurii de reîncărcare a vehiculelor electrice, se vor organiza apeluri de proiecte distincte, dedicate exclusiv investițiilor în GPU, în cadrul Submăsurii 1. Din bugetul total alocat Submăsurii 1, suma de 7.854.000 euro este destinată finanțării investițiilor aferente GPU. Valoarea maximă a ajutorului de stat care poate fi solicitat pentru achiziția unui GPU este de 374.000 euro cu respectarea celorlalte condiții de eligibilitate și finanțare prevăzute în schema de ajutor de stat și în Ghidul solicitantului. Bugetul mediu anual al submăsurii 1 nu va depăși 35.000.000 de euro în cadrul fiecărei proceduri de ofertare concurențială fiind stabilit bugetul afectat procedurii concurențiale respective.

Valoarea **maximă a ajutorului de stat** ce poate fi acordată unui beneficiar nu poate depăși **25.000.000 euro**, echivalent în lei la cursul InforEuro din luna iunie 2026 (5,2481 lei). Pentru fiecare sesiune de finanțare, **fiecare beneficiar poate depune unul sau mai multe proiecte în cadrul fiecărei proceduri concurențiale, dar nu mai mult de un proiect pe locație.**

Beneficiarii pot depune proiecte în cadrul uneia sau mai multor submăsuri, cu condiția ca valoarea cumulată a ajutorului de stat acordat la nivel de întreprindere să nu depășească plafonul de 25.000.000 euro. Valoarea eligibilă solicitată în cadrul unui proiect depus nu poate depăși 25.000.000 euro. De asemenea, indiferent de numărul proiectelor depuse, individual sau în parteneriat, valoarea totală a ajutorului de stat acordat unei întreprinderi nu poate depăși plafonul de 25.000.000 euro

În situația în care bugetul alocat unei sesiuni de ofertare concurențială nu este consumat integral, **Ministerul Transporturilor și Infrastructurii** va relansa o **nouă procedură de ofertare** pentru utilizarea sumei rămase nealocate, până la atingerea plafonului total stabilit pentru schemă.

1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

Pentru proiectele finanțate prin **procedura de ofertare concurențială** în cadrul schemei de ajutor de stat *e-MOVE RO*, submăsura 1, cheltuielile eligibile sunt reprezentate de **costurile de investiție, respectiv** construirea, instalarea, modernizarea sau extinderea infrastructurii de reîncărcare destinată: (i) exclusiv vehiculelor/echipamentelor din flota întreprinderilor, (ii) exclusiv accesibilă publicului sau (iii) atât vehiculelor/echipamentelor din flota întreprinderilor, cât și accesibilă publicului, inclusiv costurile aferente

lucrărilor pentru realizarea instalației de racordare, a instalației de utilizare, conform articolului 41, literele b) și c) din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 59/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și adaptările terestre și costurile de instalare aferente. După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul **nu poate primi finanțare din alte surse publice** pentru aceleași cheltuieli eligibile, sub sancțiunea **rezilierii contractului** și a **recuperării sumelor acordate**.

ATENȚIE!
Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat acordat prin prezenta schemă este de 100% din cheltuielile eligibile, fiind bazată pe o procedură de ofertare concurențială care pe lângă criteriile obiective prevăzute, îndeplinește cumulativ și următoarele condiții:
a) ajutorul se acordă pe baza unor criterii de selecție și de eligibilitate obiective, clare, transparente și nediscriminatorii, definite ex- ante și publicate cu cel puțin șase săptămâni înainte de termenul de depunere a solicitărilor în cadrul procedurilor de ofertare concurențială, pentru a permite o concurență efectivă;
b) în timpul punerii în aplicare a schemei, în cazul unei proceduri de ofertare în care toți solicitanții primesc ajutor, modul în care este concepută procedura respectivă trebuie corectat pentru a restabili concurența efectivă în cadrul sesiunilor de depunere ulterioare, de exemplu, prin reducerea bugetului;
c) sunt excluse ajustările ex post ale rezultatului sesiunii de depunere (cum ar fi negocierile ulterioare privind rezultatele solicitărilor sau raționalizarea);
d) Criteriul 1: 95% din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale aferente se definesc în termeni de ajutor de stat solicitat pe fiecare punct de reîncărcare (EUR/ kW instalat). Cu cât valoarea ajutorului de stat solicitat este mai mică, cu atât este mai mare punctajul pe care îl va primi.
e) Criteriul 2: 5% din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale se definesc pentru utilizarea energiei regenerabile pentru alimentarea totală sau parțială a infrastructurii de reîncărcare. În cazul în care nu se va utiliza energie regenerabilă pentru alimentarea totală sau parțială a infrastructurii de reîncărcare, nu se va acorda punctajul de 5 puncte. Pentru acordarea punctajului pentru utilizarea energiei regenerabile, se vor prezenta documente justificative, precum contracte de furnizare a energiei, garanții de origine, facturi, evidențe ale consumului și/sau rapoarte de monitorizare a energiei regenerabile produse și utilizate în regim de autoconsum, după caz, precum și prin orice alte documente justificative. Beneficiarii care au obținut punctajul aferent utilizării energiei din surse regenerabile pentru alimentarea utilajelor/echipamentelor/vehiculelor vor menține utilizarea acesteia pe toată perioada de durabilitate a proiectului. Acordarea punctajului final va fi posibilă numai după închiderea sesiunii de depunere a solicitărilor în cadrul procedurii de ofertare concurențială.
Formula de calcul aferentă criteriilor de selecție este prezentată în Anexa nr. 2.2.
În situație de egalitate de punctaj, se va lua în considerare suma solicitată, astfel încât va avea prioritate proiectul cu o valoare mai mare.

1.8. Ajutor de stat

Sprijinul financiar se va acorda solicitanților eligibili în conformitate cu regulile ajutorului de stat în baza

prevederilor art. **36a Ajutoarele pentru investiții în infrastructura de reîncărcare sau de realimentare**, din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 *de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat* și în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat privind promovarea infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero în sprijinul întreprinderilor și comunităților (e-MOVE RO) aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr.1318/2025 cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea ajutorului de stat nu poate depăși 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului și **25 milioane EUR** pe întreprindere, echivalentul în lei. Potențialii beneficiari pot depune unul sau mai multe proiecte în cadrul fiecărei proceduri concurențiale, dar nu mai mult de un proiect pe locație. Astfel, pentru fiecare locație, dovedită de către beneficiar printr-un înscris care atestă dreptul de folosință, se va elabora proiect individual (ex. 3 locații, 3 proiecte /procedură concurențială).

Solicitanții vor completa Anexa nr. 3.a referitoare la conformitatea cu regulile de ajutor de stat.

Condițiile ce trebuie respectate din punct de vedere al conformării cu prevederile legale referitoare la ajutorul de stat sunt următoarele:

Ajutorul nu se acordă unei întreprinderi care se află în dificultate în conformitate prevederile art. 2 pct. 18 din Regulament, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum sunt definite mai jos.

Întreprinderea în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

„Întreprindere în dificultate” - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, alta decât o întreprindere mică și mijlocie (IMM) care există de mai puțin de 3 ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, alta decât o IMM care există de mai puțin de 3 ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- În cazul unei întreprinderi care nu este o IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
  - (i) raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
  - (ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0;

Stabilirea mărimii unei întreprinderi se face în conformitate cu prevederile Anexei I la Regulamentul

(UE) nr. 651/2014, respectiv prin raportare inclusiv la datele eventualelor întreprinderi partenere, întreprinderi asociate sau autorități/organisme publice care le controlează, direct sau indirect, solidar sau individual, 25 % sau mai mult din capitalul sau din drepturile de vot.

În acest sens, solicitantul va prezenta declarația unică – Anexa nr. 3 la prezentul ghid.

1. **Efectul stimulativ și principiul demarării lucrărilor**

În conformitate cu art. 2, alin. (23) și art. 6. alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, ajutoarele de statpentru proiecte care vizează promovarea infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero în sprijinul întreprinderilor și comunităților (e-MOVE RO vor fi acordate doar în cazul în care acestea au ***efect stimulativ*** **și respectă principiul** ***demarării lucrărilor***.

„Efectul stimulativ” înseamnă prezentarea de către beneficiar furnizorului de ajutor de stat a unei cereri de finanțare scrisă, înainte de demararea lucrărilor la proiect.

Beneficiarii privați vor respecta Îndrumarul Metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru Modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale elaborat de ME https://energie.gov.ro/informatii-fondul-pentru-modernizare/.

Cererea de finanțare conține cel puțin următoarele informații:

- denumirea întreprinderii și dimensiunea întreprinderii;
- descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a finalizării acestuia
- obiectivele proiectului, indicatorii și rezultatele așteptate;
- localizarea proiectului (proiectul nu va cuprinde mai multe locații);
- bugetul proiectului;
- valoarea finanțării publice necesare pentru proiect raportată la puterea instalată (euro/kW) z;
- analiza de oportunitate care să conțină analiza cost- eficacitate și costul reducerii emisiilor de CO2;
- fișa de soluție/ studiul de soluție/avizul tehnic de racordare/ avizul tehnic de racordare actualizat , după caz.

„Demararea lucrărilor” înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Obținerea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea Analizelor de oportunitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată. Demararea lucrărilor se referă strict la activitățile care sunt sprijinite prin schema de ajutor de stat.

Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulativ al finanțării solicitate și respectarea principiului privind demararea lucrărilor în cazul proiectului propus spre finanțare.

Activitățile proiectului nu vor fi începute în afara perioadei de eligibilitate a cheltuielilor(între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030), cu excepția obținerii terenurilor și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea Analizei de oportunitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Ajutorul de stat se acordă exclusiv proiectelor care au efect stimulativ, conform condițiilor specificate din schema de ajutor de stat. Aceste condiții sunt:

a) Depunerea cererii de finanțare înainte de demararea lucrărilor: Beneficiarul trebuie să adreseze furnizorului ajutorului de stat o cerere de finanțare care să conțină toate informațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

b) Proiectul se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030, în funcție de data lansării apelului.
În cazul în care lucrările sunt demarate anterior îndeplinirii acestor condiții, întregul proiect devine neeligibil pentru acordarea ajutorului de stat. Această regulă subliniază importanța respectării stricte a procedurilor pentru a asigura conformitatea și accesul la finanțare.

Solicitantul va completa în acest sens Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (Anexa nr. 3.a)

Solicitanții de ajutor de stat vor explica în cadrul Cererii de finanțare ce s-ar întâmpla în absența ajutorului de stat și anume situația în care investițiile propuse prin proiect nu s-ar realiza.

Dacă activitățile proiectului încep anterior depunerii cererii de finanțare la MTI (cu excepția celor care nu sunt considerate de demarare a lucrărilor), proiectul va fi exclus din procedura de ofertare concurențială.

Atenție !

Având în vedere caracterul concurențial al acestei proceduri de ofertare, reiterăm faptul că depunerea Cererii de finanțare nu implică automat selectarea acesteia spre finanțare.

2. Cumulul ajutorului de stat

Pentru același beneficiar și pentru aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat pentru investiții acordat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis. Beneficiarii trebuie să informeze furnizorul de ajutor de stat cu privire la orice alte finanțări conexe pe care le primesc, precum și orice alte cereri în curs, în acest sens, pentru finanțare.
Furnizorul ajutorului de stat, respectiv Ministerul Transporturilor și Infrastructurii monitorizează ajutoarele acordate în baza acestei scheme pentru a nu depăși intensitatea maximă admisă sau pragurile prevăzute de schemă.
Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul de ajutor prezintă o declarație pe propria răspundere, din care să reiasă dacă a mai beneficiat de ajutoare de stat sau ajutoare de minimis pentru aceleași cheltuieli

eligibile, el sau orice întreprindere cu care se află într-o relație de tipul celor prevăzute în anexa I la Regulament.

3. Costuri eligibile

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de:
- costurile aferente construirii, instalării, modernizării sau extinderii infrastructurii de reîncărcare (inclusiv GPU) destinate (i) exclusiv vehiculelor/echipamentelor din flota întreprinderilor, (ii) exclusiv accesibilă publicului sau (iii) atât vehiculelor/echipamentelor din flota întreprinderilor, cât și accesibilă publicului. Aceste costuri pot include costurile infrastructurii de reîncărcare în sine și ale echipamentelor tehnice aferente, instalarea sau modernizarea componentelor electrice sau de alt tip, inclusiv costurile aferente lucrărilor care rămân în proprietatea beneficiarului pentru realizarea instalației de racordare, precum și a instalației de utilizare, conform articolului 41, literele b) și c) din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 59/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și adaptările terestre și costurile de instalare aferente.
Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Costuri eligibile – lucrări de racordare și pentru instalația de utilizare, conform articolului 41, literele b) și c) din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE 59/2013 cu modificările și completările ulterioare, care vor rămâne în proprietatea beneficiarului

1. Posturi de transformare (PT) – achiziție, montaj, conexiuni aferente postului de transformare
2. Rețele electrice de racordare- Cabluri indiferent de tensiune, săpături / șanțuri, montaj tubulaturi, protecții mecanice, canalizații tehnice, rețele electrice exterioare până la punctul de delimitare
3. Echipamente electrice aferente racordării- Tablouri, celule tensiune, protecții, măsură și contorizare (dacă este în zona de racord)
4. Elemente auxiliare racordării- Împământare PT, linii electrice aeriene/cabluri subterane, accesorii de montaj
5. Rețele electrice interioare / cabluri spre stațiile de încărcare- Cabluri între PT și stații, tablouri distribuție, protecții interne, cutii conexiuni, doze / kit-uri montaj
6. Stațiile de reîncărcare- Achiziție, montaj, software integrat
7. Elemente conexe instalației de utilizare- sisteme împământare, conexiuni IT dacă sunt integrate în infrastructura electrică (OCPP- open charge point protocol/EMS- energy management system)
8. Adaptări terestre- lucrările civile minime necesare instalării stațiilor și echipamentelor, săpături / umpluturi, fundații / platforme beton pentru stații, refaceri trasee cabluri, canalizații beton, reparații locale ale zonelor afectate de cabluri
9. Costuri de instalare aferente - „montaj”, „instalare”, „probe”, „punere în funcțiune”:
   - Montaj cabluri, echipamente
   - Testare stații / PT / protecții
   - Punere în funcțiune
10. Infrastructura de reîncărcare pentru furnizarea energiei electrice a echipamentelor/ utilajelor care sunt deținute de solicitanții ajutorului de stat și nu se încadrează în categoria vehiculelor.

În cazul în care soluția de racordare vizează, pe lângă infrastructura de reîncărcare, și alimentarea altor consumatori, iar lucrările prevăzute prin soluția de racordare deservesc întreaga instalație, costurile eligibile aferente acestor lucrări se vor determina proporțional cu ponderea puterii necesare infrastructurii de reîncărcare în puterea totală prevăzută în ATR. Ajutorul de stat se va acorda exclusiv pentru partea din costuri astfel determinată.
Exemplu: pentru un ATR care prevede o putere totală de 1.000 kW, din care 600 kW sunt aferenți infrastructurii de reîncărcare și 400 kW altor consumatori, ponderea eligibilă este de 60%. Dacă valoarea lucrărilor comune de racordare este de 100.000 EUR, valoarea maximă a costurilor eligibile aferente infrastructurii de reîncărcare va fi de 60.000 EUR. Ajutorul de stat se acordă exclusiv pentru această parte din costuri.

ATENȚIE
Nu sunt eligibile investițiile în infrastructura de reîncărcare amplasată în porturi, întrucât infrastructura de reîncărcare destinată utilizării în porturi intră sub incidența prevederilor specifice ale art. 56b și 56c din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, după caz, și nu în categoria infrastructurii de reîncărcare finanțate în temeiul schemei (36 a).

Cheltuielile care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile menționate sunt neeligibile. Costurile legate de TVA nu sunt eligibile.
În vederea calculării costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele.
În cazul în care Beneficiarul nu se încadrează cu finalizarea proiectului în perioada de eligibilitate a cheltuielilor va restitui sumele obținute din Fondul pentru modernizare, inclusiv dobânzile aferente.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate inclusiv a dobânzilor calculate conform prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Prima etapă de verificare este verificarea tehnico-economică, în care este verificată existenta documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare și se va realiza punctajul, în baza căruia se va face departajarea, luând în considerare punctajul descrescător până la limita alocării la nivelul apelului.
Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte se va realiza ulterior verificării tehnico-economice, în etapa de contractare și va presupune următoarele aspecte:

- se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- se are în vedere verificarea completării cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;

- se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare (Anexa 2.1), respectiv:
    - eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
    - eligibilitatea proiectului – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.
    - eligibilitatea cheltuielilor – se vor verifica cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul proiectului.

2.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

a) Solicitantul are personalitate juridică și este legal constituit în conformitate cu legislația națională sau cu legislația specifică a statului membru al Uniunii Europene a cărui naționalitate o deține, fiind înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului din România până la data primei plăți din ajutorul de stat, Solicitantul trebuie să fie întreprindere eligibilă (microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare, inclusiv regie autonomă, companie națională sau societate comercială) și să dețină dreptul legal de utilizare asupra locației unde se propune instalarea infrastructurii de reîncărcare

Se probează prin:

- ✓ *Documente care atestă constituirea legală a solicitantului (actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare, alte documente de înființare echivalente cu traducere autorizată, valabile la data depunerii);*
- ✓ *Certificatul constatator (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, după caz) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau a documentului constituirii întreprinderii conform legislației specifice statului membru și înregistrat la ONRC până la data primei plăți a ajutorului de stat;*
- ✓ *Declarația privind tipul întreprinderii (Anexa nr. 8);*
- ✓ *Proprietate, concesiune, folosință, închiriere, superficie, comodat sau administrare.*

b) Solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile: microîntreprindere/întreprindere mică/întreprindere mijlocie/întreprindere mare /întreprinderi/ companii/societăți/ regii autonome;

- ✓ *Solicitantul (exclusiv regiile autonome) va completa Anexa nr. 8 Declarația privind tipul întreprinderii (din care să reiasă încadrarea într-o anumită categorie).*

Încadrarea solicitanților întreprinderi (microîntreprindere, mică, mijlocie, mare,) se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, având în vedere inclusiv identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă, astfel:

- categoria întreprinderii se va stabili luând în considerare datele întreprinderilor (număr de angajați, cifra de afaceri netă, rezultat anual al bilanțului contabil) din ultimul exercițiu financiar pentru care s-au depus și s-au înregistrat situațiile financiare la organul fiscal competent, cu mențiunea că statutul de microîntreprindere sau de IMM se pierde sau se dobândește numai dacă întreprinderea respectivă a depășit pragurile legale pe parcursul a 2 exerciții financiare consecutive (se vor analiza și datele întreprinderii pe exercițiile financiare precedente).

c) Solicitantul **nu** se încadrează în niciuna din situațiile de mai jos:

1) face obiectul unei decizii de recuperare neexecutate a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor sau administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat/minimis a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă sau, dacă a făcut obiectul unei astfel de decizii, creanța este integral recuperată;

2) este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

3) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;

4) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și ale bugetului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

5) solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat (art. 367din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene (art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare), acte de terorism (art. 32-35 și art. 37^1-38 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare), finanțarea terorismului (art. 36 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor (art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare) și frauda, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995;

6) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;

7) solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

8) este întreprinderi în dificultate;

Se probează prin:

- ✓ *Certificatul constatator (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, după caz) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului,*
- ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3);*
- ✓ *Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a).*
- ✓ *Anexa nr. 6 – Metodologie întreprindere în dificultate;*

În cazul selecției proiectului, la contractare se va proba îndeplinirea obligațiilor de la:

- litera c) punctul 4) prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe si impozite (pentru sediul social si pentru punctul de lucru/sediu secundar în care se implementează proiectul).

Solicitantul nu este exclus din procedura de selecție dacă în etapa de contractare, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

- alte obligații prin Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică) și Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, aflate în termenul de valabilitate. In cazul cazierului judiciar, daca sunt înscrise fapte de natura celor de la litera c), punctele 1,5,6,7 proiectul va fi respins în contractare.

- punctul 8 prin Bilanțul și contul de profit și pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiați la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte că agentul economic nu se află în nici una dintre situațiile menționate în Metodologia privind întreprinderea in dificultate din cadrul Anexei nr. 6 la prezentul ghid (completată de beneficiar în cadrul acesteia);

d) Solicitantul/ reprezentantul legal al solicitantului/responsabilul de proiect, nu se află în situație de conflict de interese;

Se probează prin:

- ✓ *Declarația unică (Anexa 3 la Ghidul solicitantului)*

- ✓ *Declarația privind conflictul de interese (Anexa 9 la Ghidul solicitantului).*

e) demonstrează capacitate de management de proiect pentru susținerea activităților proiectului;

Se probează prin:

- ✓ *Anexa nr. 3 – Declarația Unică*
- ✓ *Asistența acordată anterior în proiecte cu fonduri nerambursabile (secțiune din cadrul cererii de finanțare, Contract consultanță în management pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă și/sau documente doveditoare privind resursele umane și materiale disponibile*

f) demonstrează capacitatea financiară pentru susținerea implementării proiectului, prin:

- îndeplinirea indicatorul de solvabilitate, respectiv prin raportul dintre Datorii totale și Capitaluri proprii care trebuie să fie pozitiv și mai mic de 7,5 în ultimul an financiar. În cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate, acesta va fi obligat să prezinte, în etapa de contractare, o scrisoare de confort.

- asigurarea contribuției proprii - diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public.

Se probează cu:

- ✓ *Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus şi înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 2 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finanțare în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;*
- ✓ *Contul de profit şi pierdere şi datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimele două exerciții financiare încheiate, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;*
- ✓ *Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA /Asociaților/Asociatului Unic al societății) privind asigurarea contribuției proprii a proiectului şi acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă şi neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);*

Se vor atașa, fără a se limita la, următoarele documente, în funcție de sursa de finanțare declarată de solicitant:

- Majorare de capital subscris şi vărsat - Hotărâre AGA/Asociatului Unic privind majorarea capitalului social, Certificat constatator ONRC care reflectă majorarea şi Extras de cont care atestă vărsarea capitalului social

Profit reinvestit- Hotărâre AGA/ Asociatului Unic privind repartizarea profitului și utilizarea acestuia pentru finanțarea investiției, Situațiile financiare anuale aprobate și alte documente contabile relevante

Împrumut intra-grup- Hotărâre AGA privind aprobarea acordării împrumutului pentru finanțarea investiției, Contract de împrumut încheiat între părți, Documente din care să rezulte apartenența la același grup de întreprinderi, Extras de cont care dovedește acordarea împrumutului

Credit bancar- Contract de credit sau Scrisoare de confort bancar emisă de instituția de credit, din care să rezulte disponibilitatea finanțării

- ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3) din care să reiasă că acesta va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului.*

Atenție!

Scrisoarea de confort va cuprinde obligatoriu următoarele mențiuni:

" ….(instituție bancară sau nebancară) confirmă faptul că pentru proiectul depus de solicitanta ...(se va menționa denumirea completă a proiectului) a fost aprobată o facilitate de creditare în sumă de ...(se va menționa suma în cifre și în litere și aceasta va acoperi integral suma aferentă contribuției proprii și cheltuielilor neeligibile).

Prezenta scrisoare servește ca document justificativ care atestă existența sursei de finanțare a solicitantului pentru asigurarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru proiectul anterior menționat.
Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune documentele privind capacitatea financiară pentru exercițiile financiare încheiate.

g) Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat;

Se probează prin:

- ➢ *Declarație privind Conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a)*
- ➢ *Declarația unică (Anexa nr. 3);*
- ➢ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4)*

Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea nr. 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

h) Proiectul respecta reglementările privind protecția mediului

- ✓ *Se probează cu Actul inițial de reglementare privind protecția mediului (notificarea depusă la autoritatea competentă) sau dovada oficială a depunerii acesteia, în funcție de specificul investiției și de cerințele legale aplicabile. Actul final de reglementare (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare / Acordul de mediu) sau, după caz, certificarea oficială a autorității competente că avizul de mediu nu este necesar, va fi depus în etapa de contractare, respectiv de verificare administrativa si a eligibilității.*

i) se angajează să respecte perioada de durabilitate a proiectului, respectiv de 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:

- să nu înceteze activitatea cu bunul pentru care a obținut finanțare;
- să nu înstrăineze bunurile care au făcut obiectul pentru care s-a obținut finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției;
- în cazul infrastructurii de reîncărcare accesibile publicului, să asigure accesul publicului nediscriminatoriu la infrastructura de reîncărcare, inclusiv în ceea ce privește tarifele, metodele de autentificare și de plată, și alte condiții de utilizare

Se probează cu:

- ✓ *Declarația Unică – Anexa nr. 3*

2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul măsurii pentru *Promovarea infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero în sprijinul întreprinderilor și comunităților (e-MOVE RO)* din cadrul Program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi aferent Fondului pentru modernizare în România trebuie să respecte următoarele condiții:

a) Proiectul se încadrează în categoriile de activități finanțabile menționate în prezentul Ghid;

- ✓ *A se vedea secțiunile Obiectivele proiectului și Activități din Cererea de finanțare, precum și din Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4)*

b) Proiectul cuprinde acțiuni eligibile pentru care se face dovada contribuției la obiectivul urmărit, respectiv creșterea numărului de stații de reîncărcare electrică pentru vehiculele rutiere cu emisii zero și a ponderii autoturismelor/ echipamentelor/ utilajelor alimentate cu combustibili alternativi, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 precum și activități eligibile din cele enumerate la secțiunea Activități finanțabile din prezentul ghid;

Se probează prin

- ✓ *Secțiunea activități din Cererea de finanțare*

- ✓ *Obiectivele proiectului și Activități din Cererea de finanțare*
- ✓ *Declarația Unică (Anexa nr. 3)*

c) Proiectul este implementat pe teritoriul României și vizează o singură locație

- ✓ *Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare*
- ✓ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4)*
- ✓ *Declarația Unică (Anexa nr. 3)*

d) Perioada de implementare a proiectului să se încadreze în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii solicitării în cadrul procedurii de ofertare concurențiale și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030, cu respectarea principiului "demararea lucrărilor"

- ✓ *A se vedea secțiunea Calendarul proiectului și Activități previzionate din Cererea de finanțare.*
- ✓ *Declarația Unică (Anexa nr. 3)*

f) Proiectul respectă principiul *„efectului stimulativ"* conform prevederilor art. 6 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014;

- ✓ *Se probează prin Declarația privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a).*

f) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 100% din costurile eligibile ale proiectului. De asemenea, nu depășește 25 milioane EUR pe întreprindere/proiect, (pentru conversia în lei a ajutorului acordat beneficiarilor se va folosi cursul INFOREURO din iunie 2026, respectiv cursul de 5,2481 lei);

✓ *A se vedea secțiunea Bugetul proiectului din Cererea de finanțare și Anexa nr. 7- Bugetul proiectului.*

g) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile;

Se probează prin:

- ✓ *documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre CA/AGA/ HG /altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea contribuției proprii proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);*

h) Proiectul respectă reglementările naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene;

- ➢ *A se vedea Secțiunea din Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3),*
- ➢ *Bugetul proiectului cuprinde cheltuieli cu activitatea de informare si publicitate (cheltuieli*

neeligibile) Planul de comunicare (Anexa nr. 2b.1 la contract) și va fi transmis pentru analiză și aprobare Organismului delegat în termen de 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului la adresa de e-mail: contact.fm@fonduri.mt.ro. Ulterior aprobării acesta va fi transmis prin Notificare în sistemul MySMIS. Documentul se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din Manualul de identitate vizuală, publicat pe site-ul ME și va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora etc.

i) Investiția/investițiile nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (Analizelor de oportunitate, proiect tehnic, detalii de execuție, alte studii etc.);

Se probează prin:

- *Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3).*

j) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform prevederilor Ghidului și a Anexei nr. 4;

Se probează prin:

- *Anexa nr. 7 – Bugetul Proiectului*
- *Secțiunea Buget proiect din Cererea de finanțare și încadrarea în categoriile de cheltuieli din Anexa nr. 4*

k) Proiectul trebuie să prezinte o analiză de oportunitate care va conține minim următoarele informații: necesitatea proiectului, metoda prin care s-a stabilit opțiunea aleasă, demonstrarea atingerii capacității minime de putere a infrastructurii de reîncărcaredeterminarea optimă a costului, determinarea dimensiunii proiectului în raport cu valoarea investiției, durabilitatea acesteia. De asemenea, proiectul trebuie să asigure respectarea principiului DNSH, detaliat la nivelul Ghidului Solicitantului.

Se probează prin:

- ✓ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4)*
- ✓ *Model declarație DNSH si autoevaluare (Anexa nr. 13-13.1)*

l) Echipamentele pentru care se solicită finanțare sunt noi și de generație nouă la momentul solicitării finanțării.

Se probează prin:

- ✓ *Declarația Unică (Anexa nr.3)*
- ✓ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4)*

m) Infrastructura de reîncărcare NU TREBUIE să se afle pe rețeaua de autostrăzi, drumuri expres și drumurile naționale TEN-T aflate în administrarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A, respectiv pe rețeaua de drumuri evidențiată în Harta rețelei de drumuri eligibile în

e-Mobility

https://mtransporturi.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=af599b237eb1476e8f20b6620b553d99

Se probează prin:

- ✓ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4)*
- ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3)*

n) Infrastructura de reîncărcare amplasată în perimetrul aeroporturilor este eligibilă indiferent de amplasarea pe rețeaua Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A.

Se probează prin:

- ✓ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4)*

o) Sunt eligibile proiectele care vizează următoarele tipuri de investiții:

1) costurile aferente construirii, instalării, modernizării sau extinderii infrastructurii de reîncărcare (inclusiv GPU) destinate (i) exclusiv vehiculelor/echipamentelor din flota întreprinderilor, (ii) exclusiv accesibilă publicului sau (iii) atât vehiculelor/echipamentelor din flota întreprinderilor, cât și accesibilă publicului. Aceste costuri pot include costurile infrastructurii de reîncărcare în sine și ale echipamentelor tehnice aferente, instalarea sau modernizarea componentelor electrice sau de alt tip, inclusiv costurile aferente lucrărilor care rămân în proprietatea beneficiarului pentru realizarea instalației de racordare, precum și a instalației de utilizare, conform articolului 41, literele b) și c) din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 59/2013, cu modificările și completările ulterioare, care rămân în proprietatea beneficiarului, precum și adaptările terestre și costurile de instalare aferente.

Submăsura prevede inclusiv investițiile cu achiziția de Unități de Alimentare la Sol (Ground Power Units- GPU-uri) electrice sau electrice cu baterii, folosite pentru a rula sistemele aeronavei aflată într-o poziție de staționare cu contact sau într-o poziție de staționare la distantă, de tip mobile sau fixe. Pentru fiecare GPU electric/ electric cu baterii, solicitantul are obligația casării unui GPU cu motor termic, în termen de 60 zile de la punerea în funcțiune a celui nou achiziționat.

În cazul infrastructurii de reîncărcare accesibile publicului, infrastructura de reîncărcare aferentă unei locații trebuie să conțină minim 2 puncte la o putere egală de cel puțin cu 150 kW (DC) și cel puțin un punct de 350 kW (DC HPC), acolo unde se justifică conform analizei de oportunitate (locație unde pot reîncărca și vehiculele grele). Instalarea unui punct de minim 350 kW nu este obligatorie. Infrastructura trebuie să fie capabilă să suporte funcționalități de reîncărcare inteligentă. Toate punctele de reîncărcare accesibile publicului trebuie să accepte instrumente de plată care sunt utilizate pe scară largă în Uniune și, în special, plăți electronice prin terminale și dispozitive utilizate pentru serviciile de plată. Totodată, infrastructura de reîncărcare accesibilă publicului va asigura accesul permanent și nediscriminatoriu, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, inclusiv in ceea ce privește tarifele, metodele de autentificare si de plata si alte condiții de utilizare. Taxele percepute de la alți utilizatori decât beneficiarul sau beneficiarii ajutorului pentru utilizarea infrastructurii de reîncărcare corespund prețurilor pieței.

În cazul în care se optează pentru instalarea infrastructurii de reîncărcare aferentă punctului (iii) atât vehiculelor/echipamentelor din flota întreprinderilor, cât și accesibilă publicului, beneficiarul va evidenția distinct în analiza de oportunitate punctele de reîncărcare destinate exclusiv flotei proprii și

cele accesibile publicului. Pentru punctele destinate exclusiv flotei proprii nu se vor instala instrumente de plată.

Analiza de oportunitate trebuie să demonstreze și să justifice necesitatea și dimensionarea puterii instalate a infrastructurii de reîncărcare pentru fiecare dintre cele două categorii de utilizatori. În cazul infrastructurii destinate flotei proprii, dimensionarea acesteia va fi fundamentată în raport cu numărul, categoria, caracteristicile tehnice și necesarul estimat de reîncărcare al vehiculelor electrice deținute sau care urmează a fi achiziționate de solicitant.

2) Solicitantul are obligația prezentării, anual, a unui audit energetic, întocmit de personal autorizat de către Ministerul Energiei în domeniul instalațiilor electrice pe întreaga perioada de durabilitate a proiectului.

Se probează prin:

- ✓ *Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4)*
- ✓ *Declarația Unică (Anexa nr. 3)*
- ✓ *A se vedea secțiunile Obiectivele proiectului și Activități din Cererea de finanțare*

p) Terenurile/imobilele necesare realizării investiției sunt puse la dispoziția proiectului;

Se probează prin:

- ➢ *Orice document/înscris care atestă dreptul de folosință (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie//administrare etc.), ori a unui drept conferit de un contract de închiriere/comodat, asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de beneficiar se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil.*
- ➢ *Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosință, care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;*
  În situația în care panourile fotovoltaice și sistemele de stocare se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă constituită în scopul realizării proiectului, aplicantul va depune, la contractarea proiectului, o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției și se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția finanțată din Fondul pentru modernizare pe

o perioadă de cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului (Anexa nr. 12 la Ghid)

În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoria de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor prezenta în etapa de contractare documente doveditoare privind clasa a III-a, a IV-a și a V-a de calitate a terenului, respectiv studiul pedologic și agrochimic. Totodată, solicitanții vor avea în vedere îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele care vizează amplasarea investiției pe terenuri situate în extravilan de tip agricol, solicitantul are obligația să depună dovada scoaterii din circuitul agricol și autorizația de construire precum și un extras de carte funciară relevant, dar nu mai târziu de 1 an de la data încheierii contractului de finanțare sau, după caz, înainte de depunerea cererii de rambursare și va constitui clauză specifică în contractul de finanțare.

Se probează prin:

- *Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului*
- *Certificat de urbanism sau răspunsul autorității competente pentru emiterea acestuia, în termen de valabilitate **
- *Secțiunea din Declarația unică a solicitantului din Anexa nr. 3, referitoare la disponibilitatea terenurilor pe care se vor realiza investițiile.*

* În situația în care certificatul de urbanism/răspunsul autorității competente a fost solicitat anterior modificării schemelor de ajutor de stat e-Mobility RO și e-Move RO (septembrie 2026), iar proiectul, la data solicitării documentului respectiv, îndeplinea condițiile de eligibilitate prevăzute de schema e-Mobility RO în forma aplicabilă la acel moment, solicitantul va prezenta, în cadrul cererii de finanțare, o justificare în acest sens.

q) Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat acordat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis.

Se probează prin:

- *Declarația din Anexa nr. 3a*
- *In contractare se va consulta platforma REGAS*

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cadrul legal aplicabil:

- Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind

înființarea Fondului pentru modernizare;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Schema de ajutor de stat privind promovarea infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero în sprijinul întreprinderilor și comunităților (e-MOVE RO).

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat din aceasta.

Cheltuielile eligibile efectuate de către un Beneficiar în cadrul proiectului se rambursează acestuia în funcție de valoarea Cererii de finanțare depusă și selectată în cadrul procedurii de ofertare concurențială și asumată prin Contractul de finanțare (CF) încheiat între MTI și beneficiar.

Cheltuielile eligibile se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030 cu respectarea principiului „demararea lucrărilor” prevăzut la art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.
Atenție!
Sunt eligibile exclusiv cheltuielile aferente lucrărilor de racordare la rețeaua electrică ale căror instalații rezultate rămân în proprietatea beneficiarului pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului.
Nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (enumerarea nefiind exhaustivă):

- cheltuieli aferente contribuției în natură
- cheltuieli cu amortizarea
- cheltuieli cu obținerea terenurilor
- cheltuieli de leasing
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
- cheltuieli generale de administrație
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
- taxa pe valoarea adăugată (TVA)
- dobânda debitoare
- alte comisioane aferente creditelor

- achiziția de echipamente second-hand
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj
- costurile pentru operarea și întreținerea obiectivelor de investiţii
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiţii executate în regie proprie
- cheltuieli cu conectarea la stația de transformare daca aceasta se afla în amonte pe punctul de racordare sau alte lucrări aferente instalației de racordare și instalației de utilizare care nu rămân în proprietatea beneficiarului pe întreaga perioada de durabilitate a proiectului
- cheltuielile cu lucrările pregătitoare, cum ar fi proiectarea, obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea analizei de oportunitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde şi normative pentru pregătirea proiectului).
- alte cheltuieli cu caracter general (audit financiar, managementul proiectului, salarii,etc.).
- diferența de curs valutar
- cheltuielile privind proiectarea,
- cheltuieli privind managementul de proiect,
- auditul financiar pe proiect,
- cheltuielile privind informarea și publicitatea *
- cheltuielile privind operarea investiției și achiziția echipamentelor neeligibile
- cheltuieli aferente studiului de soluție/fișă de soluție/ATR /ATR actualizat, după caz
- cheltuielile nejustificate prin documente clare și contemporane cu implementarea proiectului
- alte cheltuieli care nu pot fi corelate direct cu obiectivul investiției

* ***Cheltuielile privind informarea și publicitatea sunt obligatorii însă nu sunt eligibile***.

Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Atenție!

- Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului. În acest sens, solicitantul va depune Declarația unică (Anexa nr. 3 – Secțiunea A);
- Cheltuielile aferente activităților proiectului realizate înainte de depunerea cererii de finanțare la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii nu sunt eligibile (a se vedea secțiunea 1.8 - Ajutor de stat din ghidul solicitantului);

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele **condiţii cu caracter general**:

1) să fie efectuată și plătită în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 30 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030 cu respectarea principiului „demararea lucrărilor” prevăzut la art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
2) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Transporturilor

și Infrastructurii;

3) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat și achizițiile publice/sectoriale;
4) cheltuielile finanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice;
5) toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi și de generație nouă.

Implementarea financiară a proiectului

PREFINANȚAREA, PLATA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

Cererile de prefinanțare, plată și rambursare

! Accesarea de către un Beneficiar a mecanismelor prefinanțării și a cererilor de plată nu se poate face simultan, fiind necesară, în prealabil, justificarea cheltuielilor solicitate în cererile de prefinanțare/plată.

(1) Beneficiarul poate accesa mecanismul cererilor de prefinanțare, al cererilor de plată și al cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
Beneficiarul are obligaţia de a respecta Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare/rambursare aferentă cererii de plată prevăzut în Anexa nr. 2 a).
(2) Cererile de prefinanțare, cele de plată și cele de rambursare/ rambursare aferentă cererii de plată se realizează în conformitate cu Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare și sunt transmise prin platforma electronică MySMS2021.
(3) Bugetul Proiectului poate fi revizuit, în cazul în care se va impune, la propunerea justificată a Beneficiarului transmisă Organismului delegat cu cel puțin 20 de zile lucrătoare anterior transmiterii Cererii de rambursare. Modificările Bugetului Proiectului pot fi realizate prin notificare dacă acestea vizează transferul de sume între liniile bugetare aferente aceluiași capitol de cheltuieli. În cazul în care modificarea Bugetului Proiectului vizează transferuri între capitole de cheltuieli, aceasta face obiectul unui act adițional în condițiile menționate în contractul de finanțare. Orice modificare a Bugetului Proiectului se va realiza sub condiția încadrării în valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din Contractul de finanțare.
(4) Organismul delegat va analiza solicitarea Beneficiarului de modificare a Bugetului Proiectului, pe baza justificărilor prezentate de acesta și pe baza stadiului implementării Proiectului și a problemelor întâmpinate, așa cum sunt prezentate acestea în Rapoartele de Progres, întocmite de către Beneficiar. În cazul în care solicitarea Beneficiarului are la bază întârzierile existente în implementarea Proiectului, iar acesta demonstrează, în continuare, pe baza documentelor justificative faptul că este în măsură să asigure atingerea indicatorilor Proiectului în termenul prevăzut în Graficul de activități din cadrul Anexei nr. 1, Organismul delegat va aproba modificarea Bugetului Proiectului, astfel cum a fost propusă de către Beneficiar. În caz contrar aceasta se va respinge.
(5) În măsura în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, acesta solicită prin cererea de rambursare contravaloarea în lei la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data documentelor de plată în valută. Diferența de curs valutar va fi suportată de către Beneficiar din bugetul propriu.

(6) Pentru granturile acordate, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii poate asigura o prefinanţare aferentă investiției de până la 40% din valoarea totală a grantului.
(7) Cheltuielile incluse în cererile de prefinanțare, plată și/sau rambursare aprobate ca fiind eligibile, se vor rambursa cu prioritate în procent de 100% din bugetul asigurat prin Fondul pentru modernizare, până la atingerea maximului valorii rambursabile a Proiectului.
(8) Cheltuielile cuprinse în cererile transmise de către Beneficiar vor fi verificate și aprobate, după caz, de către MTI în termen de 20 zile.
(9) Plata aferentă cererilor va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.
(10) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, termenul de 20 zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile.
(11) În cazul ultimei cereri depuse de Beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 zile privind autorizarea cheltuielilor cuprinse în cererea finală poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăşi 60 de zile.
(12) După efectuarea plăţii, MTI notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate.
(13) Suspendarea totală/parțială a plăților până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de către MTI, în următoarele cazuri:

a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către MTI, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise în executarea Contractului;

b) Beneficiarul nu prezintă raportările prevăzute în Contract precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele normative cu impact asupra implementării Proiectului sau derulării Contractului;

c) când reprezentantul organismului european abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate ca eligibile, constată o neregulă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției europene. Începând cu data emiterii deciziei CE de anulare totală a contribuției europene, MTI va considera prezentul Contract ca fiind încetat de plin drept și îl va notifica pe Beneficiar, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.

d) în situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

a. Mecanismul aferent cererilor de prefinanțare

(1) Pentru granturile acordate, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii poate asigura o prefinanţare aferentă investiției de până la 40% din valoarea totală a grantului . Cererile de prefinanțare au ca justificare existența unor angajamente de plată, respectiv contracte, comenzi sau alte documente justificative.
(2) Este necesar ca Beneficiarii să constituie garanţii pentru suma aferentă prefinanţării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări (Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului).
(3) Beneficiarul poate depune o singură cerere de prefinanțare. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare. Cererea de prefinanțare trebuie să fie însoţită de copii ale contractelor încheiate de către Beneficiar, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil.

(4)În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de prefinanțare, MTI efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.

(5) După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii emite Beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate.

(6) Plata aferentă cererii de prefinanțare va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.

(7) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, MTI transmite Beneficiarului o notificare în acest sens.

(8) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.

(9) Beneficiarul care a primit prefinanțare poate justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în prezentul contract.

(10) Beneficiarul trebuie să justifice integral prefinanțarea primită prin cereri de rambursare transmise în termen de maximum 12 luni de la data la care MTI a virat prefinanțarea.

(11) Beneficiarii au obligația de a depune la MTI prima cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate, punând la dispoziție documentele justificative, pentru cheltuieli eligibile autorizate prin cererea de prefinanțare în termen maxim de 6 luni.

(12) În cazul în care Ministerul Transporturilor și Infrastructurii autorizează, în cererile de rambursare, cheltuieli eligibile acordate anterior ca și prefinanțare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate Beneficiarului.

(13) Beneficiarul are obligaţia restituirii sumelor virate ca și prefinanțare în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.

(14) În cazul în care Beneficiarul nu restituie MTI sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor lit. a) alin. (6) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a prefinanțării prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(15) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(16) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.

(17) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(18) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(19) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.

(20) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor, din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.

(21) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, MTI comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale

de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(22) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(23) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la punctul (19), MTI, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula cuantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (20) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(24) Rata dobânzii prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la punctul (23).

(25) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor pct. (22). Dobânzile se utilizează pentru continuarea finanțării programului.

(26) Sumele recuperate din prefinanțarea acordată se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

b. Mecanismul aferent cererii de plată

(1) Beneficiarul poate accesa mecanismul cererii de plată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.

(2) Beneficiarul poate depune cereri de plată prin care se solicită Ministerului Transporturilor și Infrastructurii virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor neplătite, facturilor de avans neplătite, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor necesare implementării investiției;

(3) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor, respectiv a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor necesare implementării investiției, beneficiarul întocmește cererea de plată conform contractului de finanțare, împreună cu copii ale documentelor justificative aferente. Cererile de plată se depun în conformitate cu etapele prevăzute în calendarul de rambursare prevăzut în contractul de finanțare.

(4) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de plată de către beneficiar, MTI efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, MTI emite beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și virează beneficiarului suma costurilor rambursabile, în conformitate cu notificarea emisă. MTI transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită individual pentru fiecare cerere de plată, în termen de maxim 48 de ore de la transferul sumelor.

(5) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.

(6) Plata aferentă cererii de plată va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.

(7) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către MTI şi după achitarea costurilor respective, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la MTI, în care sunt incluse toate sumele din facturile decontate prin cererea de plată, însoțite de documentele justificative. Cererile de rambursare aferente cererilor de plată se depun în conformitate cu Graficul de rambursare prevăzut în contractul de finanțare.

(8) Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie (cheltuieli neeligibile inclusiv TVA etc.) cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(9) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată va fi însoțită de documente justificative (ordine de plata pentru plata integrală a facturilor, extrase de cont, procese verbale, certificatele de garantie etc). Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul cererii rambursare aferente cererii de plată raportul emis de auditor.

(10) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare aferente cererii de plată, MTI verifică documentele transmise în cadrul cererii de rambursare aferentă cererii de plată. După efectuarea verificărilor și în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, MTI emite beneficiarului o notificare cu privire la suma autorizată.

(11) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.

(12) Beneficiarul are obligaţia restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare aferente cererii de plată utilizarea acestora.

(13) În cazul în care Beneficiarul nu restituie MTI sumele nejustificate acordate prin cererile de plată în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a sumelor aferente cererii de plată prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se menționează că sumele sunt purtătoare de dobânzi pentru neachitarea la termen și se indică contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(14) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(15) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.

(16) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(17) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a sumelor autorizate prin cererea de plată, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(18) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.

(19) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (13), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.

(20) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a sumelor autorizate prin cererea de plată, MTI comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(21) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
(22) Dobânda prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la alin.18.
(23) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (21).
(24) Sumele recuperate conform prevederilor alin. (13)-(21) se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

c. Mecanismul aferent cererilor de rambursare

(1) După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la MTI, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul de rambursare raportul emis de auditor. Beneficiarul are obligaţia de a depune la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate în termen de maximum 6 luni de la efectuarea acestora, cu exceptia primei cereri de rambursare, ataşând documentele justificative menţionate.
(2) Cheltuielile solicitate la rambursare nu includ TVA.
(3) În termen de maximum 20 de zile de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare, MTI efectuează verificarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare și în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, emite acestuia o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și aprobarea cererii de rambursare. Plata aferentă cererii de rambursare va fi efectuată în termen de 5 de zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de Trezorerie.
(4) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiţionale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 20 de zile poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depăşească 10 zile.
(5) Cererea de rambursare va fi însoțită de documente justificative, precum: facturile pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție, raport de audit financiar, întocmit în baza art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
(6) În maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
(7) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul de 20 de zile poate fi prelungit, cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plăţii finale, dar nu mai mult de 60 de zile.
(8) La cererea de rambursare finală, MTI verifică îndeplinirea următoarelor condiţii:
a) dovada atingerii indicatorilor tehnici ai investiției, demonstrată, după caz, prin procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, etc dovedite prin mijloacele de probă necesare;
b) existența unui raport de audit final independent favorabil;
c) prezentarea ordinelor de plată și a extraselor de cont la zi.
(9) Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Contract atrage respingerea, parţială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul

are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare pentru aceleași cheltuieli.
(10) Dacă Beneficiarul nu transmite MTI cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 de zile de la expirarea perioadei de implementare prevăzută în Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalităţi de către MTI.
(11) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar.
(13) Ministerul Transporturilor și Infrastructurii este responsabil de a verifica eligibilitatea cheltuielilor tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul prezentului Contract. Verificarea se face pe baza documentaţiei solicitate ce însoţeşte cererea de rambursare
(14) MTI va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului dedicat proiectului, indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze **o cerere de finanțare** conform modelului din *Anexa nr. 1.* Aceasta se va completa și transmite împreună cu toate anexele solicitate prin platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa **https://mysmis2021.gov.ro/.**

NOTĂ:
Valoarea maximă a ajutorului de stat care poate fi acordată este de 25 milioane euro pe beneficiar. Potențialii beneficiari pot depune unul sau mai multe proiecte în cadrul fiecărei proceduri concurențiale, dar nu mai mult de un proiect pe locație. Astfel, pentru fiecare locație, dovedită de către beneficiar printr-un înscris care atestă dreptul de folosință, se va elabora proiect individual (ex. 3 locații, 3 proiecte /procedură concurențială). Beneficiarii pot depune proiecte în cadrul uneia sau mai multor submăsuri, cu condiția ca valoarea cumulată a ajutorului de stat acordat la nivel de întreprindere să nu depășească plafonul de 25.000.000 euro. Valoarea eligibilă solicitată în cadrul unui proiect depus pe submăsură nu poate depăși 25.000.000 euro. De asemenea, indiferent de numărul proiectelor depuse, individual sau în parteneriat, valoarea totală a ajutorului de stat acordat unei întreprinderi nu poate depăși plafonul de 25.000.000 euro.
La transmiterea cererii în MySMIS, se va selecta autoritatea „Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - organism delegat pentru sectorul Eficiență energetică, subsector transporturi”. În caz contrar, aplicația va fi direcționată către o altă entitate, ceea ce ar putea cauza imposibilitatea evaluării și aprobării.

ATENȚIE! Solicitanții au obligația de a completa integral și corespunzător toate secțiunile relevante ale cererii de finanțare în platforma MySMIS2021, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și ale anexelor acestuia. În cazul necompletării sau completării necorespunzătoare a informațiilor solicitate, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (MTI) își rezervă dreptul de a respinge proiectele depuse.

3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile cuprinse în acest capitol.
În vederea completării Cererii de finanțare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menționate

în prezentul ghid.

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor anexelor obligatorii la Cererea de finanțare.

De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate, pot conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Toate valorile menționate în Cererea de finanțare vor fi calculate, rotunjite și prezentate la două zecimale (ex. valori buget, indicatori, etc.)

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în corelare cu acțiunile și activitățile finanțabile menționate în prezentul ghid.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate la măsura *Promovării infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero în sprijinul întreprinderilor și comunităților (e-MOVE RO),* Programului-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO_2 prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi, din cadrul FM și vor fi cuantificate în indicatori.

3.1.2. Sustenabilitate si durabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusține financiar după încetarea finanțării solicitate prin Cererea de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

Caracterul durabil al proiectului: se va indica modul în care beneficiarul va asigura exploatarea durabilă a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată în cadrul proiectului.

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

- Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC);

3.1.3. Descrierea investiției

Descrierea proiectului (se completează la secțiunea *Descrierea proiectului* ***din Cererea de finanțare***) și va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

1. Date generale privind investiția propusă;
2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții;
3. Descrierea amplasamentului (localizare – intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic – natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți etc.). Totodată, vor fi menționate: regiunea, județul, localitatea, numărul cadastral, amplasarea investiției;

4. Cerințe specifice suplimentare, dacă este cazul;
5. Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții;
6. Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții.

3.1.4. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) și Analiza DNSH

Acolo unde este cazul, evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Directiva EIM). Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

În cadrul documentațiilor tehnico-economice, pe baza evaluărilor privind influența investițiilor asupra fenomenului schimbărilor climatice și, mai ales, a influenței efectelor schimbărilor climatice asupra proiectelor de investiții, se vor avea în vedere măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale proiectelor de investiții aferente măsurii la schimbările climatice și la alte vulnerabilități, după caz. Aceste măsuri de adaptare vor contribui la sporirea rezistenței la schimbările climatice, la condițiile meteorologice extreme și la alte dezastre naturale.

NOTĂ:
La depunerea cererii de finanțare, beneficiarul va anexa actul inițial de reglementare privind protecția mediului (notificarea depusă la autoritatea competentă) sau dovada oficială a depunerii acesteia, în funcție de specificul investiției și de cerințele legale aplicabile.
Actul final de reglementare (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare / Acordul de mediu) sau, după caz, certificarea oficială a autorității competente că avizul de mediu nu este necesar, va fi depus la MTI în etapa de contractare, respectiv de verificare administrativa si a eligibilității .

Solicitanții schemelor de ajutor au obligația respectării principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do No Significant Harm"), în conformitate cu indicațiile prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" .

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile şi de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, care

definește noțiunea de "prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de regulament.

Principiul „Do No Significant Harm" (DNSH) – a nu prejudicia semnificativ – se aplică în conformitate cu **Regulamentul (UE) 2020/852** și **Regulamentul (UE) 2021/2139**. Proiectele trebuie să respecte cele 6 obiective de mediu, fără a le prejudicia semnificativ:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și marine;
- tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Respectarea DNSH constituie criteriu de eligibilitate și va fi demonstrată prin realizarea analizei privind impactul proiectului asupra celor 6 obiective de mediu mai sus menționate, al cărei model se regăsește în Anexa 13.1 Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative" DNSH. Evaluarea va fi realizată în conformitate cu **criteriile tehnice de examinare** stabilite prin **Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021,** de completare a Regulamentului (UE) 2020/852.

Beneficiarul ajutorului de stat are obligația de a completa declarația pe propria răspundere privind asumarea respectării principiului DNSH pe toată perioada de implementare a proiectului, al cărei model se regăsește în Anexa nr. 13 la ghidul solicitantului aferent apelului de depunere a solicitării pentru acordarea ajutorului.

În vederea aplicării criteriilor ecologice (verzi) în realizarea achizițiilor publice/sectoriale/concesiuni, beneficiarul ajutorului de stat trebuie să respecte următoarele actele normative:

• Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

• Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziţii publice în domeniile apărării şi securităţii, cu modificările și completările ulterioare;

• Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

• Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

• **Hotărârea Guvernului nr. 427/ 2025 pentru aprobarea Programului naţional de achiziţii ecologice 2025-2030;**

• **Ordinul președintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viaţă, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.**

Pentru **monitorizarea integrării principiilor orizontale**, solicitanții vor stabili, încă din etapa cererii de finanțare, **indicatori specifici** de colectat și măsurat pe durata proiectului.

3.1.5. Elaborarea bugetului

Bugetul proiectului va fi prezentat conform formatului din Anexa nr. 7 – *Bugetul proiectului* și va fi încărcat în platforma electronică.

3.1.6. Responsabil de proiect

Solicitanții au obligația de desemnare a unei persoane responsabile cu implementarea proiectului și care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare. Persoana astfel desemnată va semna Declarația privind conflictul de interese (Anexa nr. 9), precum și Model declarație consimțământ prelucrare date (Anexa nr. 11).

3.1.7 Documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare:

- ✓ Cererea de finanțare;
- ✓ Declarația unica (Anexa nr. 3);
- ✓ Anexa nr. 3a. Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- ✓ Bugetul proiectului cuprinde cheltuieli cu activitatea de informare si publicitate (cheltuieli neeligibile Anexa nr. 7;
- ✓ Analiza de oportunitate care să conțină analiza cost- eficacitate și costul reducerii emisiilor de CO2, aprobată la nivelul solicitantului ajutorului de stat (Anexa nr. 4).
- ✓ Actul inițial de reglementare privind protecția mediului (notificarea depusă la autoritatea competentă) sau dovada oficială a depunerii acesteia, în funcție de specificul investiției și de cerințele legale aplicabile;

- ✓ Anexa nr. 13 - Declarație privind respectarea principiului DNSH și Anexa nr. 13.1 - Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH) pentru proiect;
- ✓ Documentele privind dreptul de folosință asupra terenului sau amplasamentului (proprietate, concesiune, superficie, comodat, administrare, închiriere etc.), valabile pe întreaga perioadă de implementare și durabilitate a proiectului.
- ✓ Aviz/Acord CNAIR / Contract Utilizare Zone de Drum (UZD), după caz, pentru drumurile din administrarea CNAIR , ALTELE decât cele evidențiate în Harta rețelei de drumuri eligibile pentru instalarea infrastructurii de reîncărcare în cadrul schemei de ajutor de stat „e-Mobility RO” - https://mtransporturi.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=af599b237eb1476e8f20b6620b553d99

  În situația în care solicitantul deține deja un Aviz/Acord/Contract de utilizare a zonei drumului emis de CNAIR pentru amplasamentul vizat de proiect, nu este necesară obținerea unui nou document, cu condiția ca acesta să fie valabil.
- ✓ Studiul de soluție, fișa de soluție, ATR, ATR actualizat, după caz.

  Cu titlu de excepție, este permisă prezentarea unui ATR emis pe numele unei alte societăți comerciale decât solicitantul ajutorului de stat, exclusiv în situația în care aceasta face parte din același grup cu solicitantul, cu condiția prezentării documentelor justificative care atestă apartenența celor două societăți la același grup.

  În situația în care, pentru locația de implementare, există un ATR emis pe numele unei alte societăți comerciale, iar solicitantul ajutorului de stat nu poate demonstra apartenența la același grup cu societatea titulară a ATR-ului, excepția menționată anterior nu este aplicabilă. În acest caz, solicitantul va trebui să asigure un branșament distinct pentru infrastructura de reîncărcare aferentă proiectului.

- ✓ Anexa nr. 11 - Model declarație consimțământ prelucrare date;
- ✓ În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Anexa nr. 14 - Acord de Parteneriat
- ✓ Pentru acordarea punctajului aferent criteriului privind utilizarea energiei din surse regenerabile, documente justificative care să demonstreze îndeplinirea acestuia, precum contracte de furnizare a energiei electrice din surse regenerabile, garanții de origine, facturi, evidențe ale consumului și/sau rapoarte de monitorizare a energiei regenerabile produse și utilizate în regim de autoconsum, după caz, precum și orice alte documente relevante în acest sens.

Atenție!

Cererea de finanțare se va depune însoțită de toate documentele obligatorii (menționate mai sus). În caz contrar, evaluarea tehnico-economică nu va putea fi efectuată iar proiectul va fi respins.

În cazul proiectele depuse în parteneriat, toate declarațiile ce însoțesc cererea de finanțare vor fi depuse de atât de liderul de parteneriat, cât și de partener/i.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor si Infrastructurii. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare (CF) între Ministerul Transporturilor si Infrastructurii și beneficiarul proiectului.

Etapele parcurse de la depunerea cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- Evaluarea tehnico-economică
- Etapa contractuală (verificarea documentelor justificative și confirmarea îndeplinirii condițiilor de administrativ și eligibilitate
- Semnarea contractului de finanțare.

Finanțarea se va acorda în baza unei proceduri concurențiale de selecție a proiectelor conform indicatorilor de performanță corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat, cu respectarea condițiilor din ghid. Astfel, în timpul punerii în aplicare a schemei, în cazul unei proceduri de ofertare în care toți solicitanții primesc ajutor, modul în care este concepută procedura respectivă trebuie corectat pentru a restabili concurența efectivă în cadrul sesiunilor de depunere ulterioare, de exemplu, prin reducerea bugetului.

4.1.1 Evaluarea tehnico-economică a Cererii de Finanțare

Evaluarea tehnico-economică a Cererii de finanțare va fi realizată în baza datelor introduse de solicitant în aplicația MySmis2021 pentru criteriile de selecție, de către Comisia de selecție constituită la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii conform Grilei de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare din Anexa nr. 2.2 la prezentul ghid, respectiv:

Submăsura 1

Criteriul 1:

95% din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale aferente se definesc în termeni de ajutor de stat solicitat pe fiecare punct de reîncărcare (EUR/ kW instalat). Cu cât valoarea ajutorului de stat solicitat este mai mică, cu atât este mai mare punctajul pe care îl va primi.

Valoarea ajutorului solicitat pe kW instalat - putere instalată a infrastructurii de reîncărcare

Se urmărește ca subvenția publică oferită per kW instalat să fie cea mai joasă și să se evite supracompensarea.

ajutorul de stat cel mai mic solicitat (Euro/kW instalat) - 95 pct

ajutorul de stat cel mai mare solicitat (Euro/kW instalat) - 0 pct

Valorile intermediare ale punctajului (Euro/kW instalat) se calculează conform ecuației

$$y = \frac{95}{A-B} * x - \frac{95B}{A-B}$$

unde A este ajutorul de stat cel mai mic solicitat pe kW instalat

B este Ajutorul de stat cel mai mare solicitat pe kW instalat
x este ajutorul solicitat de potențialul beneficiar care este între A și B
95 reprezintă cel mai mare punctaj care poate fi obținut
Cererile de finanțare considerate conforme vor fi ordonate în funcție de punctajele obținute și vor fi înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea bugetului alocat pentru procedura de ofertare concurențială respectivă.

Criteriul 2:
5% din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale se definesc pentru utilizarea energiei regenerabile pentru alimentarea totală sau parțială a infrastructurii de reîncărcare.
În cazul în care nu se va utiliza energie regenerabilă pentru alimentarea totală sau parțială a infrastructurii de reîncărcare, nu se va acorda punctajul de 5 puncte.
Pentru acordarea punctajului pentru utilizarea energiei regenerabile, se vor prezenta documente justificative, precum contracte de furnizare a energiei, garanții de origine, facturi, evidențe ale consumului și/sau rapoarte de monitorizare a energiei regenerabile produse și utilizate în regim de autoconsum, după caz, precum și prin orice alte documente justificative. Beneficiarii care au obținut punctajul aferent utilizării energiei din surse regenerabile pentru alimentarea utilajelor/echipamentelor/vehiculelor vor menține utilizarea acesteia pe toată perioada de durabilitate a proiectului. Pentru criteriul 2 nu se acordă punctaj intermediar.
Notă: acordarea punctajului final va fi posibilă numai după închiderea sesiunii de depunere a solicitărilor în cadrul procedurii de ofertare concurențială.
În urma evaluării tuturor criteriilor de selecție, solicitarea de sprijin va primi un punctaj între 0 și maximum 100 de puncte.
Pentru proiectele admise, punctajele pentru cele două criterii se însumează pentru a stabili lista finală a punctajelor obținute. Ulterior, ofertele considerate conforme vor fi ordonate în funcție de punctajele obținute și vor fi înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea bugetului alocat pentru procedura de ofertare concurențială respectivă. În situație de egalitate de punctaj, se va lua în considerare suma solicitată, astfel încât va avea prioritate proiectul cu o valoare mai mare.

Atenție!

În această etapă nu vor exista solicitări de clarificări, evaluarea se va realiza în baza documentelor depuse.

În urma evaluării tehnico-economice, Cererea de finanțare va primi un punctaj între 0 și 100 puncte.

Cererile de finanțare considerate conforme vor fi ordonate în funcție de punctajele obținute și vor fi înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea bugetului alocat pentru procedura de ofertare concurențială respectivă. La finalizarea acestei etape se va întocmi o Listă cuprinzând rezultatele evaluării cererilor de finanțare depuse, ordonate în funcție de punctajul obținut pentru criteriile de selecție prevăzute la prezenta etapă.

Pentru respectarea principiului transparentei, Lista rezultatelor evaluării (clasamentul) se va publica pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. https://fonduri.mt.ro/

4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de rezultatele evaluării, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun în termen de30 zile de la comunicarea rezultatului în platforma MySMIS

2021 și publicat pe site-ul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii (cod unic de înregistrare etc);
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației), respectiv criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate) pe care se întemeiază contestația, detaliate pe fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Mijloace de probă;
- Adresa de e-mail de corespondență pentru procedura de soluționare a contestației depuse;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile de la data înregistrării lor la MTI. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în sistemul MySMIS, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Contestatarul este notificat în sistemul MySMIS asupra deciziei comisiei.

În urma soluționării contestațiilor MTI va publica lista rezultatelor obținute pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii https://fonduri.mt.ro/. Astfel, cererile vor fi selectate spre finanțare în ordinea punctajelor obținute și în limita bugetului aprobat. Cererile de finanțare care nu se încadrează în limita bugetului schemei vor fi selectate pe lista de rezervă.

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

5.1 Etapa de contractare

După finalizarea procesului de evaluare tehnico-economica a proiectului/soluționarea contestațiilor, pentru proiectele selectate spre finanțare MTI solicita documentele stabilite prin ghid și asumate prin Declarația unică, care atestă îndeplinirea condițiilor de administrativ și eligibilitate.

Astfel, solicitanții ale căror cereri au fost selectate spre finanțare au obligația de a depune în termen de 15 zile lucrătoare a următoarele documente:

- ✓ Declarația privind tipul întreprinderii (din care să reiasă încadrarea într-o anumită categorie) Anexa nr. 8;
- ✓ Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului;

- ✓ Copie după Contractul Utilizare Zone de Drum (UZD)
- ✓ Certificat de urbanism sau răspunsul autorității competente pentru emiterea acestuia, în termen de valabilitate, după caz. În situația în care certificatul de urbanism/răspunsul autorității competente a fost solicitat anterior modificării schemelor de ajutor de stat e-Mobility RO și e-Move RO, iar proiectul, la data solicitării documentului respectiv, îndeplinea condițiile de eligibilitate prevăzute de schema e-Mobility RO în forma aplicabilă la acel moment, solicitantul va prezenta, în cadrul cererii de finanțare, o justificare în acest sens.
- ✓ Documente care atestă constituirea legală a solicitantului (actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare, alte documente de înființare echivalente cu traducere autorizată, valabile la data depunerii);
- ✓ Certificatul constatator (emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- ✓ Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe si impozite (pentru sediul social si pentru punctul de lucru/sediu secundar în care se implementează proiectul);
- ✓ Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică), aflat în termenul de valabilitate;
- ✓ Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, aflat în termenul de valabilitate;
- ✓ Bilanțul și contul de profit și pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiați la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte că agentul economic nu se află în nici una dintre situațiile menționate în Metodologia privind întreprinderea in dificultate din cadrul Anexei nr. 6 la prezentul ghid;
- ✓ Anexa 6 – Metodologia privind întreprinderea in dificultate
- ✓ Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimele două exerciții financiare încheiate, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;
- ✓ Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA /Asociaților/Asociatului Unic al societății) privind asigurarea contribuției proprii a proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);

  Se vor atașa, fără a se limita la, următoarele documente, în funcție de sursa de finanțare declarată de solicitant:

  - *Majorare de capital subscris și vărsat - Hotărâre AGA/Asociatului Unic privind majorarea capitalului social, Certificat constatator ONRC care reflectă majorarea și Extras de cont care atestă vărsarea capitalului social*
  - *Profit reinvestit, dovedit prin- Hotărâre AGA/ Asociatului Unic privind repartizarea profitului și utilizarea acestuia pentru finanțarea investiției, Situațiile financiare anuale aprobate și alte documente contabile relevante*
  - *Împrumut intra-grup, dovedit prin- Hotărâre AGA privind aprobarea acordării împrumutului*

pentru finanțarea investiției, Contract de împrumut încheiat între părți, Documente din care să rezulte apartenența la același grup de întreprinderi, Extras de cont care dovedește acordarea împrumutului

- *Credit bancar- Contract de credit sau Scrisoare de confort bancar emisă de instituția de credit, din care să rezulte disponibilitatea finanțării*

- ✓ Documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre CA/AGA/ HG /altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea contribuției proprii a proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);
- ✓ Scrisoare de confort în cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate, precum și pentru asigurarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile.
- ✓ Orice document/înscris care atestă dreptul de folosință (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare etc.), ori a unui drept conferit de un contract de închiriere/comodat, asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de beneficiar se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil;
- ✓ Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosință, care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

  În situația în care solicitantul se află în imposibilitatea temporară de a obține extrasul de carte funciară și a documentelor care atestă dreptul de proprietate, ca urmare a indisponibilității sistemului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), acesta va depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă obligația de a furniza documentația completă în etapa de evaluare administrativă și a eligibilității, la solicitarea, prin clarificări, a ofițerului de proiect din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii – Direcția Generală Programe Europene Transport (MTI–DGPET).
- ✓ În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoria de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor documente doveditoare privind clasa a III-a, a IV-a și a V-a de calitate a terenului, respectiv studiul pedologic și agrochimic. Totodată, solicitanții vor avea în vedere îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Notificarea din partea unei bănci comerciale/Trezoreria Statului privind deschiderea contului dedicat derulării operațiunilor proiectului (cod IBAN, titular cont, denumirea/adresa Trezoreriei/băncii comerciale),

- ✓ Anexa nr. 2a) – Grafic de depunere a cererii de prefinanțare/rambursare/rambursare aferentă cererii de plată din cuprinsul modelului orientativ de contract de finanțare (Anexa nr. 5 la prezentul ghid), completată corespunzător,
- ✓ Declarația privind conflictul de interese Anexa nr. 9.
- ✓ Actul final de reglementare (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare / Acordul de mediu) sau, după caz, certificarea oficială a autorității competente că avizul de mediu nu este necesar.
- ✓ Anexa nr. 12 - Model Scrisoare bancară ipotecă, după caz.

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluarede tip DA/NU/NA, conform *Anexei nr. 2.1 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare*, la prezentul ghid. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se va realiza de comisia de selecție constituită la nivelul furnizorului de ajutor de stat în baza grilei (Anexa nr. 2.1 la prezentul ghid), în ordinea clasamentului rezultat în urma finalizării etapei de evaluare tehnico – economice/etapei de soluționare contestații, după caz.

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în termenul de valabilitate la data depunerii acestora.

ATENȚIE!

În cazul în care solicitantul nu depune documentele în termenul de 15 zile lucrătoare, cererea de finanțare va fi respinsă.

În cazul în care documentele transmise sunt incomplete si/sau neconforme, se pot solicita clarificări prin intermediul platformei electronice, la care beneficiarul are obligația să răspundă în termen de maximum10 zile lucrătoare la fiecare solicitare de clarificare. Se pot transmite maximum 2 clarificări.

În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu răspunde la solicitările de clarificări, în termenul de maximum 10 zile lucrătoare pentru fiecare clarificare sau răspunsul este incomplet în urma celor două rânduri de clarificări, proiectul va fi respins.

În cazul în care se constată că o cerere de finanțare nu îndeplinește criteriile de administrativ și eligibilitate, aceasta va fi respinsă, situație în care va fi introdusă în etapa de contractare prima cerere de finanțare de pe lista de rezervă (în ordinea punctajelor obținute).

După finalizarea verificării conformității administrative și a eligibilității, MTI va publica pe pagina web: https://fonduri.mt.ro/ lista cu rezultatele evaluării cererilor de finanțare, respectiv proiectele admise și respinse.
Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la MTI în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal; datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii (cod unic de înregistrare etc) ;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației), respectiv criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate) pe care se întemeiază contestația, detaliate pe fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Mijloace de probă;
- Adresa de e-mail de corespondență pentru procedura de soluționare a contestației depuse;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile de la data înregistrării lor la MTI. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Contestatarul este notificat în sistemul MySMIS asupra deciziei comisiei.

În urma soluționării contestațiilor MTI va publica lista finală a rezultatelor evaluării cererilor de finanțare, pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii https://fonduri.mt.ro/

Semnarea contractului de finanțare

În urma emiterii notelor de aprobare a cererilor de finanțare/soluționării contestațiilor, după caz, va fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta sau se va proceda la semnarea electronică a acestuia.
Contractul de finanțare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

Solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare şi de a-l returna în termenul solicitat de Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (5 zile lucrătoare de la data primirii documentului) însoțit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare şi returnare la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii ministerul își rezervă dreptul de a nu perfecta contractul de finanțare, acesta din urmă nefiind responsabil de eventualele consecințe/întârzieri ce decurg din neperfectarea contractului de finanțare în termen.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Ministerului Transporturilor și Infrastructurii şi de către reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară.

Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra toate documentele aferente proiectelor pe o perioadă de 10 ani de la data finalizării implementării proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

Beneficiarul este obligat să transmită Ministerului Transporturilor și Infrastructurii raportări privind progresul tehnic al investiţiilor, date privind indicatorii, precum și orice alte informații suplimentare legate de contractul de finanțare încheiat.

Termenele de transmitere a acestor raportări vor fi prevăzute în contractul de finanţare.

Beneficiarii ajutorului de stat sunt obligaţi să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor de stat plătit, toate documentele necesare şi să ţină o evidenţă specifică a ajutorului de stat de care au beneficiat conform prevederilor legale.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul solicitantului, în corelare cu funcționalitățile platformei electronice. Orice modificare a procedurii de contractare, raportat la funcționalitățile sistemului informatic, va fi adusă la cunoștința beneficiarilor.

Fiecare contract de finanțare poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu ultimele modificări identificate a fi necesare de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii. Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate beneficiarilor.

Atenţie!
Contractele de finanţare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părţi.

5.2 Implementarea proiectului

În urma semnării contractului de finanțare, se vor desfășura activitățile conform calendarului de implementare prevăzut în cererea de finanțare, anexă la contract.

Achizițiile se vor desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cad în sarcina beneficiarului. Documentele justificative vor fi verificate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în corelare cu prevederile contractului de finanțare de către reprezentanții Ministerului Transporturilor și Infrastructurii ofițerii de monitorizare, responsabili de investiția în discuție.

Documentele justificative vor fi transmise în termenul prevăzut în cadrul contractului, anexă la Raportul de progres, conform calendarului de implementare, anexă la contractul de finanțare.

Orice modificări apar în perioada de implementare a proiectului vor fi notificate Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și nu se vor realiza fără a fi aprobate.

Ulterior semnării contractului de finanțare în condiții obiective și justificate, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare. Beneficiarul este obligat să transmită MTI o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

Conform prevederilor contractuale, se vor realiza vizite de monitorizare în perioada implementării proiectului.

Ulterior încheierii contractelor de finanțare, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet https://www.mt.ro/ pentru a urmări eventuale modificări/completări/detalieri ale regulilor de implementare.

CAPITOLUL 6. ANEXE

Anexa nr. 1. Cererea de finanțare
Anexa nr. 2.1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare
Anexa nr. 2.2. Grila de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare
Anexa nr. 3. Declarația unică
Anexa nr. 3.a - Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
Anexa nr. 4. Categorii de cheltuieli indicative
Anexa nr. 5. Model orientativ de contract de finanțare
Anexa nr. 6. Metodologia cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate"
Anexa nr. 7. Bugetul proiectului
Anexa nr. 8. Declarație privind tipul întreprinderii
Anexa nr. 9. Declarația privind conflictul de interese
Anexa nr. 10. Model recomandat de Scrisoare garanție bancară
Anexa nr. 11. Model declarație consimțământ prelucrare date
Anexa nr. 12 Model recomandat de Scrisoare bancară pentru ipotecă
Anexa nr. 13-13.1 Declarație DNSH si autoevaluare
Anexa nr. 14 – Model Acord de parteneriat