

## **CARACTERISTICILE FORMULARELOR UTILIZATE ÎN REGIMUL DE TRANZIT**

Prezenta anexă descrie caracteristicile formularelor, altele decât documentul administrativ unic, utilizate în aplicarea regimului de tranzit

### **1. Lista de încărcătură**

- 1.1. Formularul utilizat pentru întocmirea listei de încărcătură este o hârtie de scris care cântărește cel puțin 40 g/m<sup>2</sup> și a cărei rezistență trebuie să fie de așa natură încât, la o folosire normală, să nu se rupă și să nu se șifoneze. Culoarea hârtiei este lăsată la alegerea celor interesați.
- 1.2. Formatul este de 210 pe 297 milimetri, fiind admisă o toleranță maximă de 5 milimetri în minus și de 8 milimetri în plus în ceea ce privește lungimea.

### **2. Recipisa**

- 2.1 Formularul utilizat pentru întocmirea recipisei este o hârtie de scris care cântărește cel puțin 40 g/m<sup>2</sup> și a cărei rezistență trebuie să fie de așa natură încât, la o folosire normală, să nu se rupă și să nu se șifoneze. Hârtia este de culoare albă.
- 2.2 Formatul formularului este de 148 pe 105 milimetri.

### **3. Titlul de garanție izolată**

- 3.1. Formularul utilizat pentru întocmirea titlului de garanție izolată este o hârtie fără paste mecanice, în set și care cântărește cel puțin 55g/m<sup>2</sup>. Aceasta este tipărită pe un fond ghioșat, de culoare roșie, care face evidentă orice falsificare prin mijloace mecanice sau chimice. Hârtia este de culoare albă.
- 3.2. Formatul este de 148 pe 105 milimetri.
- 3.3. Formularul trebuie să conțină o mențiune care să indice numele și adresa tipografiei sau o siglă care să permită identificarea acesteia și să poarte, de asemenea, un număr de serie pentru individualizare..

### **4. Certificatul de garanție globală sau de dispensă de garanție**

4.1 Hârtia care se utilizează pentru întocmirea formularelor certificatului de garanție globală sau de dispensă de garanție, denumite în continuare „certificat”, este o hârtie de culoare albă, fără paste mecanice, care cântărește cel puțin 100g/m<sup>2</sup>. Fața și verso-ul acesteia au un fond ghioșat care face evidente orice falsificări prin mijloace mecanice sau chimice. Acest fond este:

- de culoare verde pentru certificatele de garanție,
- de culoare albastru deschis pentru certificatele de dispensă de garanție.

4.1. Formatul este de 210 pe 148 milimetri.

4.2. Autoritatea vamală va fi responsabilă pentru imprimarea formularelor de certificat. Fiecare certificat trebuie să poarte un număr de ordine care să permită identificarea lui.

## **5. Dispoziții comune**

5.1. Formularul trebuie completat la mașina de scris sau printr-un procedeu mecanografic sau similar. Formularele de listă de încărcătură și de recipisă pot fi de asemenea completate în mod lizibil de mână; în acest ultim caz, acestea trebuie completate cu cerneală și cu litere de tipar.

5.2. Formularele trebuie să fie redactate în limba română.

5.3. Formularele nu trebuie să comporte nici ștersături, nici supratipări. Modificările care sunt aduse trebuie să fie efectuate bifând indicațiile eronate și adăugând, dacă este nevoie, indicațiile dorite. Orice modificare astfel operată trebuie să fie aprobată de autorul său și vizată expres de autoritatea vamală.