

EXEMPLAR DE CONTROL T5R

A BIROUL DE PLECARE

ROMÂNIA

T 5R

1	2. Expeditor / Exportator <input type="checkbox"/> Nr.	3. Formulare		4. Liste de incarc.	
		5. Articole	6 Total colete	7. Nr. de referință	
1	8. Destinatar Nr.	NOTE PRIVIND Rubrica 104.: Se inscrie X atunci când este cazul. Rubrica 105: Se inscrie tipul, numărul de serie, data emiterii și numele autorității emitente. Rubrica 109: Se inscrie tipul, numărul, data înregistrării și numele biroului emitent			
	14. Declarant/Reprezentant Nr.	15. Țara de expeditie / export		17. Țara de destinație	
	18. Identitatea și naționalitatea mijlocului de transport la plecare		19. Ctr.		
	<p>NOTĂ IMPORTANTĂ Acest exemplar original însoțește mărfurile și trebuie prezentat: - în cazul în care mărfurile se exportă, la Biroul vamal de ieșire din România - în alte cazuri, la biroul de destinație.</p>				
31. Colete și descrierea mărfurilor	Marci și numere – Nr. container(e) – Numărul și natura		32. Articol nr	33. Codul mărfurilor	
				XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX	35. Greutatea brutto (kg) XXXX XXXX XXXX XXXX
				38. Greutatea neto (kg) XXXX	
		40. Document precedent			
		41. Unități suplimentare		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
MENȚIUNI SPECIALE					
100		103. Cantitate netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în litere			
104 UTILIZARE ȘI/SAU DESTINAȚIE					
<input type="checkbox"/> Ieșire din teritoriul vamal al României			<input type="checkbox"/> Aprovizionare cu alimente		
<input type="checkbox"/> Pentru aprovizionarea organizației internaționale:			<input type="checkbox"/> Aprovizionare pentru forțele armate.....(naționalitatea)		
<input type="checkbox"/> Altele (specificați)			afiate în(țara)		
Termen limita de zile pentru realizare					
105 Certificate					
106. Alte mențiuni					
107. Reglementari aplicabile		108. Documente anexate		109. Document administrativ sau vamal	
D. CONTROLAT DE BIROUL DE PLECARE			Ștampila:		110. Locul și data:
Rezultat:					
Sigilii aplicate: Numărul:					
Marcaje:					
Termen (data limită):					
Semnătura:					Semnătura și numele declarantului / reprezentantului

E PENTRU UZUL BIROULUI VAMAL DE PLECARE

J CONTROLUL UTILIZĂRII ȘI/SAU DESTINAȚIEI

Mărfurile descrise în această declarație (se înscrie x unde este cazul)

- au primit utilizarea si/sau destinatia declarata pe fata exemplarului la (data)
- nu au primit utilizarea si/sau destinatia declarata pe fata exemplarului
- au primit utilizarea si/sau destinatia declarata pe fata exemplarului doar cantitațiile de marfuri conform datelor de mai jos:

Observații:

Returnat după înregistrare sub
nr.

Locul și data:
Ștampila:

Semnătura:

ROMÂNIA

T 5R

EXEMPLAR DE CONTROL – COPIE	2	2. Expeditor / Exportator <input type="checkbox"/> Nr.	3. Formulare	4. Liste de încărc.		
			5. Articole	6 Total colete	7. Nr. de referință	
		8. Destinatari Nr.	NOTE PRIVIND Rubrica 104.: Se înscrie X atunci când este cazul. Rubrica 105: Se înscrie tipul, numărul de serie, data emiterii și numele autorității emitente. Rubrica 109: Se înscrie tipul, numărul, data înregistrării și numele biroului emitent			
		14. Declarant/Reprezentant Nr.	15. Țara de expediție/export			
		18. Identitatea și naționalitatea mijlocului de transport la plecare	19. Ctr.	17. Țara de destinație		
2	31. Colete și descrierea mărfurilor	Marci și numere – Nr. Container(e) – Numărul și natura	32. Articol Nr.	33. Codul mărfurilor	XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	35. Greutatea brută (kg) XXXX XXXX XXXX XXXX
				38. Greutatea netă (kg)	XXXX XXXX XXXX XXXX	
				40. Documentul precedent		
				41. Unități suplimentare	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	MENȚIUNI SPECIALE					
	100	103. Cantitate netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în litere				
	104 UTILIZARE ȘI/SAU DESTINAȚIE <input type="checkbox"/> Leșire din teritoriul vamal al României <input type="checkbox"/> Pentru aprovizionarea organizației internaționale: <input type="checkbox"/> Altele (specificați) Termen limita de zile pentru realizare <input type="checkbox"/> Aprovizionare cu alimente <input type="checkbox"/> Aprovizionare pentru forțele armate.....(naționalitatea) aflate în (țara)					
	105. Certificate					
	106. Alte mențiuni					
	107. Reglementari aplicabile	108. Documente anexate	109. Document administrativ sau vamal			
	D. CONTROLAT DE BIROUL DE PLECARE			Ștampila:		110. Locul și data:
	Rezultat:	Numărul:		Semnătura și numele declarantului / reprezentantului		
	Sigilii aplicate:					
	Marcaje:					
	Termen (data limită):					
	Semnătura:					

E PENTRU UZUL BIROULUI VAMAL DE PLEcare

EXEMPLAR DE CONTROL T5Rbis
regulament

ANEXA Nr. 13 b) Ia

ROMÂNIA		T5Rbis		A. BIROUL DE PLECARE	
2. Expeditor / Exportator <input type="checkbox"/>		Nr.		EXEMPLAR DE CONTROL - ORIGINAL NOTA privind rubrica 105 Se inscrie tipul, numarul de serie, data emiterii si numele autoritatii emitente.	
		3. Formulare			
		XXXXXX XXXXXX			
Nota importanta Marfurile care figureaza pe acest formular trebuie sa primeasca utilizarea si/sau destinatia declarata in rubrica 104 a formularului T5R la care acest formular trebuie anexat					
31. Colete și descriere a mărfurilor	Marci și numere – Nr. container(e) – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor	XXXX XXXX XXXX	
			XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	35. Greut. brutto (kg) XX 38. Greut. netto (kg) XX	XXXX XX XXXX XX
		40. Documentul precedent			
		41. Unități suplimentare		XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	
MENȚIUNI SPECIALE					
	100	103. Cantitate netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în litere			
105. Certificate					
31. Colete și descrierea mărfurilor	Marci și numere – Nr. container(e) – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor	XXXX XXXX XXXX	
			XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	35. Greut. brutto (kg) XX 38. Greut. netto (kg) XXX	XXXX XX XXXX XXX
		40. Documentul precedent			
		41. Unități suplimentare		XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	
MENȚIUNI SPECIALE					
	100	103. Cantitate netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în litere			
105. Certificate					
31. Colete și descrierea mărfurilor	Marci și numere – Nr. container(e) – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor	XXXX XXXX XXXX	
			XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	35. Greut. brutto (kg) XX 38. Greut. netto (kg) XX	XXXX XX XXXX XX
		40. Documentul precedent			
		41. Unități suplimentare		XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX	
MENȚIUNI SPECIALE					
	100	103. Cantitate netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în litere			
105. Certificate					

110 Locul și data:
Semnatura și numele declarantului / reprezentantului:

ROMÂNIA

A. BIROUL DE PLECARE

T5Rbis

2. Expeditor / Exportator Nr.



3. Formulare

XXXXX

XXXXX

Nota importanta

Marfurile care figureaza pe acest formular trebuie sa primeasca utilizarea si/sau destinatia declarata in rubrica 104 a formularului T5R la care acest formular trebuie anexat

EXEMPLAR DE CONTROL - COPIE**NOTA privind rubrica 105**

Se inscrie tipul, numarul seriei, data eliberarii numele si autoritatii emitente

31. Colete și descriere a mărfurilor	Marci și numere – Nr. container(e) – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor	XXXX
				XXXX
			XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	35. Greut. brutto (kg)
				XXXX
				38. Greut. netto (kg)
				XX
				40. Documentul precedent
				XXXX
				41. Unități suplimentare
				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MENȚIUNI SPECIALE				
100	103. Cantitate netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în litere			
105. Certificate				
31. Colete și descrierea mărfurilor	Marci și numere – Nr. container(e) – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor	XXXX
				XXXX
			XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	35. Greut. brutto (kg)
				XXXX
				38. Greut. netto (kg)
				XX
				40. Documentul precedent
				XXXX
				41. Unități suplimentare
				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MENȚIUNI SPECIALE				
100	103. Cantitate netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în litere			
105. Certificate				
31. Colete și descrierea mărfurilor	Marci și numere – Nr. container(e) – Numărul și natura	32. Articol nr	33. Codul mărfurilor	XXXX
				XXXX
			XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	35. Greut. brutto (kg)
				XXXX
				38. Greut. netto (kg)
				XX
				40. Documentul precedent
				XXXX
				41. Unități suplimentare
				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MENȚIUNI SPECIALE				
100	103. Cantitate netă (kg, litri sau alte unități de măsură) în litere			
105. Certificate				

110 Locul și data:

Semnatura și numele declarantului / reprezentantului:

INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE SI COMPLETARE A FORMULARELOR EXEMPLARULUI DE CONTROL T5R

A. Note generale

1. Prin "Exemplarul de control T5R" se înțelege documentul întocmit pe un formular T5R, însoțit, atunci când este cazul, de unul sau mai multe formulare T5R *bis* sau de una sau mai multe liste de încărcătură T5R.
2. Exemplarul de control T5R are rolul de a proba faptul că mărfurile pentru care a fost eliberat au primit utilizarea sau au ajuns la destinația prevăzută de reglementările specifice în care a fost prevăzută utilizarea acestui document. Biroul de destinație este abilitat să efectueze controlul destinației sau utilizării mărfurilor la care se referă exemplarul de control T5R. În anumite cazuri, exemplarul de control T5R este utilizat pentru a informa biroul de destinație că mărfurile la care se referă sunt supuse unor măsuri speciale. Procedura astfel stabilită este o procedură cadru, care este aplicată numai dacă legislația specifică o prevede în mod expres. Această procedură se poate aplica chiar dacă mărfurile nu circulă sub un regim vamal.
3. Exemplarul de control T5R trebuie completat în original și cel puțin o copie, iar fiecare dintre ele trebuie semnate de persoana interesată.

În cazul în care mărfurile sunt plasate sub un regim vamal, originalul și copiile exemplarului de control T5R trebuie să fie predate împreună biroului de plecare sau de expediție. Acest birou reține o copie a exemplarului de control T5R, în timp ce originalul însoțește mărfurile și trebuie prezentat împreună cu acestea la biroul de destinație.

În cazul în care mărfurile nu sunt plasate sub un regim vamal, exemplarul de control T5R se eliberează de către biroul de expediție, care păstrează o copie. În rubrica 109 a exemplarului de control T5R se menționează „Mărfuri care nu circulă sub un regim vamal”. Originalul exemplarului de control T5R trebuie să fie prezentat împreună cu mărfurile la biroul de destinație.

4. Dacă se utilizează formulare T5R*bis*, trebuie completate formularele T5R și T5R*bis*; dacă se utilizează listele de încărcătură T5R, trebuie completat formularul T5R, însă rubricile 31, 32, 33, 35, 38, 100, 103 și 105 trebuie blocate, iar informațiile respective trebuie completate numai pe lista sau listele de încărcătură T5R.
5. Formularul T5R nu poate fi însoțit și de formularul T5R*bis* și de listele de încărcătură T5R.
6. Formularele trebuie tipărite pe hârtie albastru pal, pregătită pentru scris și cântărind cel puțin 40g/m². Hârtia trebuie să fie suficient de opacă pentru ca informațiile de pe o parte să nu afecteze lizibilitatea informațiilor de pe cealaltă parte. Rezistența hârtiei trebuie să fie de așa natură încât în condiții normale hârtia să nu se rupă sau să se mototolească cu ușurință.

Formularele trebuie să aibă dimensiunile de 210 x 297 mm pentru formularele T5R și T5R**bis** și de 297 x 420 mm pentru listele de încărcătură T5R, fiind permisă o toleranță în lungime între – 5 și + 8 mm.

Adresa pentru returnare și nota importantă de pe fața formularului se pot tipări cu culoarea roșie.

Autoritatea vamală poate pretinde ca pe formularele de control T5R să fie indicate numele și adresa tipografiei sau un simbol care să permită identificarea acestora.

7. Exemplarul de control T5R se întocmește în limba română.
8. Formularele T5R și când este cazul formularele T5R**bis** sau listele de încărcătură T5R trebuie completate printr-un procedeu mecanografic. De asemenea, acestea se pot completa lizibil, de mână, cu cerneală și litere de tipar. Pentru a facilita completarea formularelor T5R la mașina de scris, acestea trebuie înscrise în așa fel încât prima literă care trebuie să apară în rubrica 2 să fie așezată în căsuța de poziționare mică din colțul din stânga sus.

Formularele nu trebuie să conțină ștersături sau suprascrieri. Modificările trebuie făcute prin tăierea datelor incorecte și adăugarea celor valabile. Orice asemenea modificări trebuie semnate cu majuscule de către persoana care face corectura și vizate special de către autoritatea vamală, care poate solicita depunerea unui nou formular.

În plus, formularele pot fi completate prin procedee tehnice de reproducere în locul oricăruia dintre procedeele enumerate mai sus. De asemenea, ele pot fi confecționate și completate în acest fel, cu condiția ca dispozițiile referitoare la modele, hârtie, formatul formularelor, limba utilizată, lizibilitatea, interzicerea ștersăturilor și suprascrierilor și la modificări să fie respectate cu strictețe.

B. Dispoziții referitoare la formularele T5R

Se completează numai rubricile care poartă număr de ordine, dacă este cazul. Celelalte rubrici, marcate cu o literă majusculă, sunt destinate exclusiv uzului intern al autorității vamale, cu excepția cazurilor prevăzute de reglementările specifice sau de dispozițiile referitoare la expeditorii agreeți.

RUBRICA 2: EXPEDITOR/EXPORTATOR

Se completează numele, prenumele și adresa persoanei sau companiei respective. Se menționează aici, dacă este cazul, numărul de identificare alocat persoanei respective de autoritățile competente în scopuri fiscale, statistice sau în alte scopuri.

RUBRICA 3: FORMULARE

Se indică numărul de ordine al formularului în raport cu numărul total de formulare T5R și T5R**bis** utilizate. De exemplu, dacă există un formular T5R și două formulare T5R**bis**, se indică "1/3" pe formularul T5R, "2/3" pe primul formular T5R**bis** și "3/3" pe al doilea formular T5R.

În cazul în care expediția constă într-un singur articol, (de exemplu în cazul în care trebuie completată numai o rubrică privind „Descrierea mărfurilor”), nu se indică nimic la rubrica 3, dar se indică cifra 1 la rubrica 5.

RUBRICA 4: LISTE DE ÎNCĂRCĂTURĂ

Se menționează, în cifre, numărul listelor de încărcătură T5R anexate dacă este cazul.

RUBRICA 5: ARTICOLE

Se indică numărul total de articole declarate de persoana interesată pe formularul T5R și pe toate formularele T5R *bis* sau pe listele de încărcătură T5R utilizate. Numărul de articole trebuie să fie 1 dacă există un singur formular T5R sau să corespundă cu numărul total de mărfuri fie indicate în rubrica 31 de pe formularele T5R**bis** fie numerotate pe listele de încărcătură T5R.

RUBRICA 6: NUMĂR TOTAL DE COLETE

Se indică numărul total de colete ce formează expediția.

RUBRICA 7: NUMĂR DE REFERINȚĂ

Mențione facultativă în care se poate indica orice număr de referință alocat expediției de către persoana interesată.

RUBRICA 8: DESTINATAR

Se indică numele, prenumele și adresa completă a persoanei sau companiei căreia urmează să îi fie livrate mărfurile.

RUBRICA 14: DECLARANT/REPREZENTANT

Se indică numele, prenumele și adresa persoanei sau companiei în conformitate cu dispozițiile în vigoare. În cazul în care declarantul și expeditorul/exportatorul sunt una și aceeași persoană, se menționează "expeditor/exportator". Pot fi indicate, când este cazul, numărul de identificare alocat persoanei interesate de către autoritățile competente în scopuri fiscale, statistice sau de altă natură.

RUBRICA 15: ȚARA DE EXPEDIERE/DE EXPORT

Se indică numele țării din care mărfurile sunt expediate/exportate.

RUBRICA 17: ȚARA DE DESTINAȚIE

Se indică numele țării respective.

RUBRICA 18: IDENTITATEA ȘI NAȚIONALITATEA MIJLOCULUI DE TRANSPORT LA PLECARE

Se indică identitatea, respectiv numărul de înregistrare sau numele mijlocului de transport (camion, vapor, vagon de cale ferată, aeronavă) pe care sunt încărcate direct mărfurile atunci când sunt îndeplinite formalitățile vamale, urmată, cu excepția transportului pe calea ferată, de naționalitatea mijlocului de transport sau cea a vehiculului care asigură propulsia dacă există mai multe mijloace de transport, folosind codurile corespunzătoare.

RUBRICA 19: CONTAINER (Ctr)

Se indică situația la plecare folosind codurile corespunzătoare ("0" – Mărfuri care nu sunt transportate în containere sau "1" – Mărfuri transportate în containere).

RUBRICA 31: COLETE ȘI DESCRIEREA MĂRFURILOR - MĂRCI ȘI NUMERE – NUMĂR CONTAINER – NUMĂRUL ȘI NATURA

Se indică mărcile, numerele, numărul și natura coletelor sau, în cazul mărfurilor neambalate, numărul de astfel de mărfuri ce formează obiectul declarației vamale, sau mențiunea „în vrac”, după caz, împreună cu informațiile necesare identificării mărfurilor. Prin “descrierea mărfurilor” se înțelege denumirea comercială normală exprimată în termeni suficient de preciși pentru a permite identificarea și încadrarea lor tarifară.

În cazul în care reglementările aplicabile mărfurilor respective prevăd proceduri specifice în acest sens, descrierea mărfurilor trebuie să fie în conformitate cu aceste reglementări.

Orice informații suplimentare cerute de reglementările mai sus menționate trebuie să fie indicate de asemenea la această rubrică. Descrierea produselor agricole trebuie să fie conformă cu dispozițiile în vigoare în sectorul agricol.

Dacă se utilizează containere, mărcile de identificare de pe container trebuie de asemenea, să fie indicate la această rubrică. Spațiul neutilizat din această rubrică trebuie barat.

RUBRICA 32: NUMĂRUL ARTICOLULUI

Se indică numărul de ordine al articolului respectiv ținând cont de numărul total de articole declarat pe formularele T5R și T5R *bis* utilizate, conform notei la rubrica 5.

În cazul în care expediția are ca obiect un singur articol (un singur formular T5R) nu se completează această rubrică, ci se indică cifra 1 la rubrica 5.

RUBRICA 33: CODUL MĂRFURILOR

Se indică numărul codului corespunzător mărfurilor în cauză, și când este cazul cel corespunzător nomenclurii de restituire la export.

RUBRICA 35: GREUTATEA BRUTTO

Se indică greutatea brută a mărfurilor descrise corespunzător la rubrica 31, exprimată în kilograme. Greutatea brută este greutatea totală a mărfurilor inclusiv ambalajele cu excepția containerelor și a altor echipamente de transport.

RUBRICA 38: GREUTATEA NETTO

Se indică, atunci când este prevăzut de reglementările specifice greutatea netă a mărfurilor descrise corespunzător la rubrica 31, exprimată în kilograme. Greutatea netto este greutatea mărfurilor fără ambalaj.

RUBRICA 40: DOCUMENTUL PRECEDENT

Rubrica este facultativă și conține numărul documentului corespunzător regimului vamal precedent expediției/exportului.

RUBRICA 41: UNITĂȚI SUPLIMENTARE

Rubrica este destinată a fi utilizată după necesități, conform indicațiilor din nomenclatura mărfurilor (se indică pentru articolul respectiv cantitatea exprimată în unitatea de măsură prevăzută în nomenclatura mărfurilor).

RUBRICA 100:

Se completează în conformitate cu reglementările naționale din țara de expediție/export.

RUBRICA 103: CANTITATE NETĂ (kg, litri sau alte unități de măsură) ÎN CUVINTE

Se completează în conformitate cu reglementările în vigoare.

RUBRICA 104: UTILIZARE ȘI / SAU DESTINAȚIE

Se completează cu X în rubrica corespunzătoare utilizării și/sau destinației prevăzute pentru mărfuri sau, se completează cu X în rubrica "Altele" și se specifică utilizarea și/sau destinația.

Atunci când este prevăzut în reglementări specifice un termen limită pentru ca mărfurile să primească utilizarea și/sau destinația declarată, se menționează "Termen limită de ... zile pentru realizare" prin indicarea numărului de zile.

RUBRICA 105: CERTIFICATE

Se completează în conformitate cu reglementările în vigoare.

Se indică tipul, numărul de serie, data emiterii și numele autorității emitente.

RUBRICA 106: ALTE MENȚIUNI

Se completează în conformitate cu reglementările în vigoare pentru aplicarea prevederilor art. 557 alin. (9) din Regulamentul vamal.

RUBRICA 107: REGLEMENTĂRI APLICABILE

Se indică numărul reglementării cu privire la măsura care recomandă modalitatea de control referitoare la folosirea și/sau destinația mărfurilor.

RUBRICA 108: DOCUMENTE ANEXATE

Se indică documentele anexate la exemplarul de control T5R, care îl însoțesc până la destinație.

RUBRICA 109: DOCUMENT ADMINISTRATIV SAU VAMAL

Se indică tipul, numărul, data înregistrării și numele biroului care a eliberat documentul corespunzător regimului vamal folosit sau dacă este cazul, mențiunea “Mărfuri care nu circulă sub un regim vamal”

RUBRICA 110: LOCUL ȘI DATA; SEMNĂTURA ȘI NUMELE DECLARANTULUI/ REPREZENTANTULUI

Cu respectarea dispozițiilor privind utilizarea sistemelor informatice, originalul semnăturii persoanei interesate trebuie să figureze atât pe original cât și pe copiile formularului T5R. În cazul în care persoana interesată este o persoană juridică, semnatarul trebuie să își adauge numele, prenumele și funcția după semnătură.

C. Dispoziții referitoare la formularul T5R *bis*

A se vedea notele de la Secțiunea B.

Cu respectarea dispozițiilor cu privire la utilizarea sistemelor informatice, originalul și copiile formularului T5R *bis* trebuie să conțină semnătura persoanei care a semnat formularul T5R corespunzător.

Rubricile intitulate “Colete și descrierea mărfurilor” care nu sunt utilizate se bazează pentru a se preveni completarea lor ulterioară.