

HOTĂRÂRE nr. 362 din 20 mai 2015 privind aprobarea atribuțiilor, precum și a modului de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare pentru sistemele de transport inteligente

HOTĂRÂRE nr. 362 din 20 mai 2015 privind aprobarea atribuțiilor, precum și a modului de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare pentru sistemele de transport inteligente

În temeiul art. 108 din **Constituția României**, republicată, și al art. 8 alin. (3) și (11) din Ordonanța Guvernului nr. **7/2012** privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport, aprobată prin Legea nr. **221/2012**,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic

Se aprobă atribuțiile, precum și modul de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare pentru sistemele de transport inteligente, denumit în continuare CC STI, cuprinse în Regulamentul privind atribuțiile, modul de organizare și funcționare a CC STI, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,

Gabriel Oprea

Ministrul transporturilor,

Ioan Rus

Ministrul pentru societatea informațională,

Sorin Mihai Grindeanu

Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Nicolae-Liviu Dragnea

Ministrul economiei, comerțului și turismului,

Mihai Tudose

Ministrul sănătății,

Nicolae Băncicioiu

p. Ministrul educației și cercetării științifice,

Vasile Șalaru,



secretar de stat

Ministrul mediului, apelor și pădurilor,

Grația Leocadia Gavrilescu

Ministrul apărării naționale,

Mircea Dușa

Ministrul afacerilor externe

Bogdan Lucian Aurescu

ANEXĂ: REGULAMENT privind atribuțiile, modul de organizare și funcționare a consiliului de coordonare pentru sistemele de transport inteligente

Art. 1

(1) Consiliul de coordonare pentru sistemele de transport inteligente, denumit în continuare CC STI, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. **7/2012** privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport, aprobată prin Legea nr. **221/2012**, este organizat în cadrul Ministerului Transporturilor și funcționează ca structura fără personalitate juridică.

(2) CC STI este alcătuit din reprezentanți ai:

- a) Ministerului Transporturilor (MT);
- b) Ministerului pentru Societatea Informațională (MSI);
- c) Ministerului Afacerilor Interne (MAI);
- d) Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP);
- e) Ministerului Economiei, Comerțului și Turismului (MECT);
- f) Ministerului Educației și Cercetării Științifice (MECS);
- g) Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA);
- h) Ministerului Sănătății (MS);
- i) Ministerului Apărării Naționale (MAPN);
- j) Serviciului de Telecomunicații Speciale (STS);
- k) Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM);
- l) Agenției Spațiale Române (ROSA);
- m) Asociației de Standardizare din România (ASRO);
- n) Institutului Național de Statistică (INS);
- o) Asociației Municipiilor din România;



HOTĂRĂRE nr. 362 din 20 mai 2015 privind aprobarea atribuțiilor, precum și a modului de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare pentru sistemele de transport inteligente

p)Asociației Orașelor din România;

q)Asociației Comunelor din România;

r)Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România.

(3)Instituțiile publice și structurile asociative prevăzute la alin. (2) își desemnează reprezentanții, prin act administrativ al conducătorilor acestora, după cum urmează:

a)un reprezentant la nivel de secretar de stat sau asimilat acestuia, președinte sau împuternicit al acestuia, după caz, în calitate de membru titular;

b)un reprezentant în calitate de membru supleant.

(4)În absența membrului titular, membrul supleant participă cu drepturi depline la ședințele CC STI.

(5)Președinția CC STI este asigurată de MT și vicepreședinta de MSI.

(6)Secretariatul CC STI este asigurat de MT, prin direcția de specialitate desemnată în acest sens prin ordin al ministrului transporturilor.

(7)CC STI își poate constitui, prin decizie, un grup de lucru interinstituțional, denumit în continuare GLI STI, alcătuit din:

a)experți din cadrul instituțiilor publice prevăzute la alin. (2), desemnați prin act administrativ de către conducătorii acestora;

și

b)experți din cadrul structurilor asociative prevăzute la alin. (2), desemnați prin decizie/hotărâre de către conducătorii acestora.

(8)CC STI poate fi sprijinit în activitatea sa de un grup tehnic cu rol consultativ, denumit în continuare GT STI, alcătuit din reprezentanți ai: furnizorilor relevanți de servicii STI, asociațiilor de utilizatori, operatorilor de transport, constructorilor de autovehicule, partenerilor sociali, asociațiilor profesionale, precum și al altor entități interesate.

(9)Procedura de constituire și consultare a GT STI se stabilește prin decizia CC STI.

Art. 2

CC STI asigură coordonarea, la nivel național, a acțiunilor necesare implementării Ordonanței Guvernului nr. **7/2012**, aprobată prin Legea nr. **221/2012**, precum și realizării cooperării între instituțiile care au responsabilități în domeniile în legătură cu care se implementează servicii și aplicații STI care fac obiectul acestei ordonanțe a Guvernului, act normativ ce transpune în legislația internă prevederile Directivei **2010/40/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport, denumită în continuare Directiva STI.

Art. 3

În conformitate cu reglementările în vigoare, CC STI îndeplinește următoarele atribuții:



HOTĂRÂRE nr. 362 din 20 mai 2015 privind aprobarea atribuțiilor, precum și a modului de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare pentru sistemele de transport inteligente

- a) coordonează elaborarea Strategiei naționale privind STI în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport, denumită în continuare Strategia națională STI, precum și a Planului național de acțiuni pentru punerea în aplicare a acesteia, denumit în continuare *Plan de acțiuni STI*;
- b) supune aprobării Guvernului, prin MT, Strategia națională STI, precum și Planul de acțiuni STI;
- c) urmărește stadiul implementării Strategiei naționale STI și a Planului de acțiuni STI și formulează recomandări instituțiilor publice și structurilor asociative reprezentate în CC STI în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor care le revin;
- d) formulează recomandări autorităților competente privind reglementările, standardele și acțiunile necesare implementării Ordonanței Guvernului nr. **7/2012**, aprobată prin Legea nr. **221/2012**, și realizării cooperării între autoritățile care au responsabilități în domeniile în legătură cu care se implementează servicii și aplicații STI care fac obiectul acestei ordonanțe a Guvernului;
- e) stabilește instituțiile responsabile pentru fiecare domeniu și acțiune prioritară prevăzute în **Directiva STI** în vederea participării la elaborarea unei poziții coordonate, coerente și integrate a României în cadrul consultărilor premergătoare adoptării de către Comisia Europeană a actelor delegate cu privire la acțiunile prioritare prevăzute de **Directiva STI**;
- f) stabilește instituțiile responsabile pentru implementarea actelor normative subsecvente Directivei STI;
- g) propune instituțiilor responsabile măsuri necesare pentru implementarea actelor normative subsecvente Directivei STI;
- h) informează Guvernul asupra resurselor necesare implementării Strategiei naționale STI și a Planului de acțiuni STI;
- i) încurajează participarea factorilor de interes la lucrările comitetelor tehnice de standardizare ce desfășoară activități în domeniul STI;
- j) stabilește temele de dezbatere, precum și acțiunile și termenele de realizare a acestora pentru GLI STI, în baza Planului de acțiuni STI;
- k) face propuneri privind temele de dezbatere ale GT STI;
- l) avizează rapoartele de progres privind implementarea acțiunilor menționate în Raportul inițial, prevăzut la art. 17 alin. (1) din **Directiva STI**, cât și raportările conform cerințelor regulamentelor delegate specifice acțiunilor prioritare din **Directiva STI**;
- m) emite decizii privind atribuțiile, organizarea și funcționarea CC STI în sensul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. **7/2012**, aprobată prin Legea nr. **221/2012**.

Art. 4.

La emiterea actelor administrative în domeniul STI, conducătorii autorităților publice vor avea în vedere recomandările formulate de către CC STI prin decizie, în conformitate cu reglementările în vigoare.



Art. 5

Președintele CC STI îndeplinește următoarele atribuții:

- a) propune agenda ședințelor CC STI;
- b) emite dispoziția de convocare a membrilor CC STI;
- c) aprobă materialele ce urmează a fi transmise membrilor CC STI, în vederea discutării acestora în cadrul ședințelor CC STI;
- d) conduce lucrările CC STI;
- e) semnează deciziile CC STI;
- f) monitorizează realizarea Planului de acțiuni STI;
- g) solicită membrilor CC STI rapoarte privind stadiul de realizare a sarcinilor ce le revin din Planul de acțiuni STI;
- h) convoacă, ori de câte ori este necesar, GLI STI și GT STI;
- i) prezintă Guvernului, semestrial, informări cu privire la stadiul implementării Strategiei naționale STI, precum și a Planului de acțiuni STI;
- j) aprobă elementele de mandat și rapoartele experților desemnați conform art. 1 alin. (7) și/sau art. 1 alin. (8), după caz, care reprezintă România în cadrul consultărilor premergătoare adoptării de către Comisia Europeană a actelor delegate cu privire la acțiunile prioritare prevăzute de **Directiva STI**, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 6

Vicepreședintele CC STI asigură președinția CC STI în lipsa președintelui.

Art. 7

Secretariatul CC STI îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă membrii CC STI prin dispoziția președintelui CC STI;
- b) pregătește și transmite documentele și materialele necesare convocării ședințelor CC STI;
- c) primește, distribuie și sintetizează propunerile și comentariile transmise de membrii CC STI sau de persoanele cu statut de invitat;
- d) asigură evidența documentelor primite de la membrii CC STI sau, după caz, a persoanelor cu statut de invitat, precum și a materialelor rezultate în urma ședințelor CC STI;
- e) asigură, între ședințe, asistența logistică necesară membrilor CC STI;
- f) întocmește minutele ședințelor CC STI; asigură publicarea deciziilor CC STI pe site-ul MT;



g) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a activității CC STI;

h) centralizează informațiile primite de la membrii CC STI, în vederea elaborării rapoartelor de progres privind implementarea acțiunilor menționate în raportul inițial, prevăzut la art. 17 alin. (1) din **Directiva STI**, cât și informațiile solicitate conform cerințelor regulamentelor delegate specifice acțiunilor prioritare din **Directiva STI**;

i) stabilește, după caz, lista invitațiilor la ședințele CC STI.

Art. 8

(1) Ședințele CC STI se organizează semestrial, la sediul MT, și ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau la solicitarea motivată a unei treimi din numărul membrilor CC STI.

(2) Convocarea ședințelor, transmiterea invitațiilor și a agendei către membri și invitați se fac de secretariatul CC STI, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data fiecărei ședințe. Documentele supuse dezbaterii vor fi transmise cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data convocării.

(3) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se transmit secretariatului CC STI, prin e-mail sau fax, în termen de două zile lucrătoare de la data transmiterii acestora. Orice propunere primită de completare/modificare a agendei va fi transmisă imediat către toți membrii CC STI..

(4) Secretariatul CC STI poate furniza membrilor și invitaților la ședințele CC STI, până în prețuia ședinței și chiar în cadrul ședinței, alte informații relevante cu privire la ordinea de zi, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele aflate pe agendă.

(5) Convocarea ședințelor CC STI se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin fax, e-mail sau poștă. Materialele aferente fiecărei ședințe se vor transmite prin e-mail, atât membrului titular CC STI, cât și membrului supleant CC STI.

(6) La începutul fiecărei ședințe se adoptă agenda și se discută și se aprobă minuta ședinței precedente a CC STI.

(7) CC STI poate formula recomandări, emite avize și adoptă decizii.

(8) Deciziile adoptate în cadrul CC STI se vor comunica de către secretariatul CC STI tuturor membrilor, în maximum 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

(9) Minuta ședinței, întocmită de secretariatul CC STI, se transmite prin e-mail membrilor și invitaților la reuniunile CC STI în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

(10) Observațiile asupra minutei pot fi transmise secretariatului CC STI, prin e-mail, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia. Dacă la expirarea acestui termen nu au fost primite observații, se consideră textul propus ca fiind final.

(11) Observațiile sunt consemnate în anexa la minută și sunt avute în vedere de secretariatul CC STI la întocmirea textului final al minutei. Documentul final și anexele sunt transmise prin e-mail membrilor și invitaților la reuniunea CC STI, cel mai târziu în 15 zile lucrătoare de la data ședinței.

(12) Membrii CC STI prezintă în cadrul ședințelor CC STI, la solicitarea președintelui CC STI, rapoarte privind stadiul realizării sarcinilor ce le revin din Planul de acțiuni STI.



HOTĂRÂRE nr. 362 din 20 mai 2015 privind aprobarea atribuțiilor, precum și a modului de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare pentru sistemele de transport inteligente

Art. 9

(1) Ședințele CC STI se desfășoară numai în prezența majorității membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința se reprogamează pentru o dată ulterioară care se comunică de secretariatul CC STI.

(2) Deciziile în cadrul CC STI se iau în unanimitate și/sau prin consens.

Art. 10

(1) GLI STI asigură suportul tehnic de specialitate membrilor CC STI și îndeplinește atribuțiile stabilite de CC STI.

(2) Atribuțiile, precum și modul de organizare și funcționare al GLI STI se stabilesc prin regulament adoptat prin decizia CC STI.

(3) GLI STI se reunește la solicitarea președintelui CC STI.

Art. 11

GT STI se reunește la solicitarea președintelui CC STI, ori de câte ori CC STI consideră necesară consultarea GT STI pe probleme tehnice de specialitate.

Art. 12

La ședințele CC STI pot participa, în calitate de invitați, și alte persoane din cadrul instituțiilor publice și structurilor asociative prevăzute la art. 1 alin. (2), persoane din mediul academic, mediul privat, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale și ai altor structuri, cu rol consultativ.

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 413 din data de 11 iunie 2015

